

RZ: SADA-2021/23-OR-001

Štatút

komisie Antidopingovej agentúry SR pre športovcov

Riaditeľ Antidopingovej agentúry Slovenskej republiky (ďalej len „ADA SR“) vydáva tento štatút (ďalej ako „Štatút“) komisie Antidopingovej agentúry SR pre športovcov (ďalej len „Komisia pre športovcov“ alebo „Komisia“), platný v rozsahu pôsobnosti ADA SR.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Riaditeľ ADA SR v zmysle čl. IV Štatútu ADA SR podľa potreby zriaďuje a zrušuje poradné orgány.
- 2) Komisia pre športovcov je v zmysle bodu 1 tohto článku poradným orgánom bez vlastnej právnej subjektivity.
- 3) Štatút upravuje poslanie, úlohy, spoluprácu, členstvo, riadenie, organizáciu, zloženie a zasadnutia Komisie.
- 4) Komisia navonok nevystupuje v žiadnych právnych vzťahoch, nenadobúda práva a povinnosti a nemá majetkovo-právnu a pracovno-právnu zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
- 5) Náklady spojené s činnosťou Komisie sa uhrádzajú z prostriedkov ADA SR po predchádzajúcom schválení riaditeľom ADA SR.

Článok 2

Poslanie a úlohy Komisie

- 1) Poslaním Komisie je predovšetkým spolupráca v oblasti prevencie a boja proti doping v športe v rozsahu pôsobnosti ADA SR.
- 2) Komisia plní najmä nasledovné činnosti a úlohy:
 - a) podieľa sa na vzdelávaní a výmene informácií medzi ADA SR a športovcami a športovými odborníkmi v oblasti prevencie a boja proti doping,
 - b) podieľa sa na oboznamovaní športovcov s aktuálnymi antidopingovými politikami,
 - c) spolupracuje so subjektami v zmysle Čl. 3 v oblasti prevencie a boja proti doping v rozsahu pôsobnosti ADA SR,
 - d) podieľa sa na výmene informácií medzi Komisiou športovcov, Slovenského olympijského a športového výboru (SOŠV), Komisiou športovcov, Slovenského paralympijského výboru a jednotlivými Komisiami športovcov jednotlivých národných športových zväzov, ak takéto komisie boli zriadené, resp., aj medzi zástupcami športovcov v jednotlivých národných športových zväzoch,

Článok 3

Spolupráca

- 1) Pri plnení svojich úloh Komisia spolupracuje najmä s:
 - a) národnými športovými organizáciami,
 - b) národnými športovými zväzmi a národnými a medzinárodnými športovými organizáciami,
 - c) odbornými združeniami, organizáciami a inými inštitúciami v pôsobnosti Svetového antidopingového programu,
 - d) so športovcami a športovými odborníkmi,
 - e) Komisiami športovcov, ak sú zriadené (Komisiou športovcov SOŠV a SPV a Komisiami športovcov národných športových zväzov).

Článok 4

Členstvo, riadenie a organizácia Komisie

- 1) Počet členov Komisie je minimálne 5 členov vrátane jej predsedu a tajomníka.
- 2) Riaditeľ ADA SR je zároveň predsedom Komisie. Členstvo riaditeľa ADA SR nemá vplyv na výkon jeho právomoci vo vzťahu Komisii.
- 3) Predseda Komisie:
 - a) zodpovedá za činnosť Komisie,
 - b) zvoláva Komisiu v spolupráci s tajomníkom Komisie,
 - c) vedie rokovanie Komisie,
 - d) riadi činnosť Komisie.
- 4) Členom Komisie je tajomník, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ ADA SR.
- 5) Tajomník Komisie:
 - a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti Komisie,
 - b) zabezpečuje koordináciu členov Komisie,
 - c) zabezpečuje zaslanie podkladov na zasadnutie Komisie členom Komisie,
 - d) zabezpečuje na pokyn predsedu zvolávanie zasadnutí Komisie v zmysle tohto Štatútu,
 - e) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutia Komisie a zabezpečuje ich zaslanie členom Komisie a ich archivovanie v ADA SR,
 - f) koordinuje spoluprácu Komisie v zmysle článku 3 Štatútu,
 - g) plní aj iné úlohy a činnosti, ktorými ho poverí riaditeľ ADA SR v súvislosti s poslaním a plnením úloh Komisie.
- 6) Členmi Komisie sú volení zástupca Slovenského paralympijského výboru (SPV), volený zástupca Slovenského olympijského a športového výboru (SOŠV) a určený zástupca športových odborov z LIGY NA OCHRANU SLOVENSKÝCH ŠPORTOVCOV (LOSS), ktorých za členov Komisie menuje a odvoláva riaditeľ ADA SR, a to na návrh Komisie

športovcov SOŠV, Komisie športovcov SPV a LOSS (vždy po jednom zástupcovi v zmysle tohto bodu).

- 7) Členovia komisie:
 - a) plnia úlohy uvedené v Čl. 2 tohto štatútu,
 - b) sú oprávnení predkladať iniciatívne návrhy a podnety, ktoré sa týkajú činnosti Komisie,
 - c) plnia úlohy v zmysle záverov zasadnutí Komisie.
- 8) O otázkach neupravených týmto Štatútom rozhoduje predseda Komisie.

Článok 5

Zasadnutie Komisie

- 1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda Komisie v spolupráci s tajomníkom Komisie.
- 2) Zasadnutia Komisie sú verejné.
- 3) Na zasadnutia Komisie môžu byť prizvané tretie osoby, ak je to v súlade s poslaním a úlohami Komisie.
- 4) Tajomník na pokyn predsedu pozvánkou oznámi členom Komisie písomne alebo elektronicky miesto, čas a navrhovaný program zasadnutia Komisie, prípadne aj tretím osobám, ak sa majú zasadnutia Komisie zúčastniť, a to aspoň 5 pracovných dní vopred. Miestom zasadnutia Komisie je sídlo ADA SR alebo iné vhodné miesto, ktoré oznámi tajomník pri oznamovaní zasadnutia Komisie v zmysle predošlej vety. Zasadnutie Komisie prebieha za osobnej účasti členov Komisie, prípadne aj prizvaných osôb. Ak osobná účasť nie je možná, ak je to nevyhnutné, ak si to vyžaduje naliehavá situácia alebo ak je to účelné, je možné zvolať a uskutočňovať zasadnutie Komisie aj prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie, pričom v uvedených prípadoch tajomník na pokyn predsedu pozvánkou oznámi písomne alebo elektronicky členom Komisie, prípadne tretím osobám, ktoré sa majú zasadnutia zúčastniť, druh prostriedkov elektronickej komunikácie, čas a program zasadnutia Komisie, a to aspoň 5 pracovných dní vopred. Spolu s pozvánkou podľa tohto bodu tajomník zašle členom Komisie podklady na zasadnutie Komisie.
- 5) Z každého zasadnutia Komisie tajomník vypracúva zápisnicu, ktorú podpisuje predseda a tajomník. Súčasťou zápisnice je aj pozvánka na zasadnutie a prezenčná listina prítomných.
- 6) V zápisnici o zasadnutí Komisie sa spravidla uvádza najmä:
 - a) miesto, dátum a čas zasadnutia,
 - b) spôsob zasadnutia (osobná účasť, účasť prostredníctvom zvolených prostriedkov elektronickej komunikácie),
 - c) program zasadnutia,
 - d) zhodnotenie činnosti Komisie, informovanie o plnení úloh,
 - e) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,

- f) dôležité vyjadrenia členov Komisie k jednotlivým bodom programu,
 - g) závery zasadnutia s identifikáciu úloh, ktoré vyplynuli zo zasadnutia,
 - h) pripomienky členov,
 - i) prílohou je prezenčná listina prítomných,
 - j) meno, priezvisko a podpis predsedu a tajomníka,
 - k) iné skutočnosti alebo informácie, ak tak rozhodne predseda.
- 7) Zápisnicu o zasadnutí Komisie vyhotoví tajomník do 5 dní od zasadnutia a zabezpečí jej bezodkladné zaslanie členom Komisie (poštou, elektronicky na emailové adresy členov alebo osobne), a to aj tým, ktorí sa zasadnutia Komisie nezúčastnili.

Článok 6

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Tento Štatút, jeho zmeny a doplnky schvaľuje riaditeľ ADA SR.
- 2) Tento Štatút nadobúda účinnosť 1.2.2021.

V Bratislave dňa 1.2.2021



PaedDr. Žaneta Csáderová, PhD.
riaditeľ Antidopingovej agentúry SR