



SYSTÉM SPRÁVY A RIADENIA ANTIDOPINGU

UŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA PRE ŠPORTOVCOV

PREDSLOV

Táto Užívateľská príručka ADAMS bola vytvorená za účelom ukázať vám, ako vykonávať základné činnosti v rámci systému ADAMS, krok za krokom. Jednotlivé časti sú usporiadané v poradí, v akom nasleduje bežný postup práce so systémom ADAMS.

V tomto dokumente sme použili fiktívne mená pre všetky osoby, ktoré sa objavujú v našich dialógových oknách a v príkladoch. Akákoľvek podobnosť so skutočnými osobami, žijúcimi alebo nie, je čisto náhodná.

Prosím, vezmite tiež na vedomie, že niektoré dialógové okná môžu vyzeráť odlišne od tých, ktoré sú na vašom monitore (kvôli nastaveniu prehliadača a konfigurácií hardvéru vášho počítača).

HISTÓRIA REVÍZIÍ DOKUMENTU

Revízia	Dátum	Popis revízie
1.0	8. apríl 2005	Predbežná verzia pre referenčnú skupinu Lausanne
1.2	25. júl 2005	Aktualizovaná verzia
1.3	17. október 2005	Doplnenie zmien hesiel
1.4	21. august 2006	Aktualizovaná verzia
1.5	7. november 2006	Aktualizovaná verzia
1.6	7. február 2007	Aktualizovaná verzia
1.7	20. júl 2007	Aktualizovaná verzia
1.8	10. október 2007	Aktualizovaná verzia
1.9	3. júl 2008	Aktualizovaná verzia
2.0	14. november 2008	Aktualizovaná verzia z dôvodu revízie IST
2.0.1	16. december 2008	Aktualizovaná verzia
2.2	December 2009	Aktualizovaná verzia; nové formáty TUE

1. NASTAVENIE UŽÍVATEĽA A VŠEOBECNÉ POZNÁMKY – PREDTÝM NEŽ ZAČNETE.....	5
1.1 NASTAVENIE	5
1.2 DÔLEŽITÉ POŽIADAVKY	5
1.2.1 VYČISTITE VYROVNÁVACIU PAMÄŤ PREHLIADAČA	5
1.2.2 SKONTROLUJTE SI ZÁLOŽKY	5
1.2.3 POVOĽTE POP-UP OKNÁ OD ADAMS.WADA-AMA.ORG	6
1.3 PRIHLÁSENIE.....	6
1.4 ZÁKLADY SYSTÉMU ADAMS	8
2. ČO ROBIŤ, KEĎ SA VYSKYTNE CHYBA.....	8
3. DOHODA O SÚHLASE ŠPORTOVCA	10
4. MOJA ZÓNA – HLAVNÁ STRÁNKA.....	12
4.1 MODULY.....	12
4.1.1 SPRÁVY	13
4.1.2 MOJE MIESTA POBYTU.....	13
4.1.3 MÔJ PROFIL	13
4.1.4 MOJE POSLEDNÉ TESTOVANIA	13
4.1.5 UŽITOČNÉ ODKAZY	13
4.2 KONTAKTNÝ LINK.....	14
4.3 NASTAVENIA UŽÍVATEĽA	16
4.3.1 KONTROLNÉ OTÁZKY	17
4.3.2 NASTAVENIE JAZYKA	18
4.3.3 OPÄTOVNÉ NASTAVENIE HESLA	19
4.3.4 ZASIELANIE OZNÁMENÍ E-MAILOM	20
4.3.5 PRÍSTUP K MIESTAM POBYTU	20
4.4 POŽIADANIE O OPÄTOVNÉ NASTAVENIE HESLA (ZABUDNUTÉ HESLO)	21
4.5 VYTLAČIŤ VŠETKO.....	22
5. SPRÁVY	23
5.1 AKO VYTVARAŤ SPRÁVY	23
5.2 OVERTE SI STAV SPRÁVY	26
5.3 RÝCHLE VYHLADÁVANIE VAŠICH SPRÁV	27
5.4 VYMAZANIE/ARCHIVOVANIE VAŠICH SPRÁV	27
5.4.1 VYMAZANIE SPRÁVY	28
5.4.2 ARCHIVOVANIE SPRÁVY	28
6. OZNÁMENIA	28
6.1 POTVRDENIE O VYPLNENÍ MIEST POBYTU	28
6.2 ZMENA PRÍSTUPU K ÚDAJOM O MIESTACH POBYTU	29
6.3. ZMENA ÚDAJOV O MIESTACH POBYTU DRUŽSTVA	30
6.4 ZMENA STAVU TERAPEUTICKEJ VÝNIMKY (TUE)	30
6.5 SCHVÁLENIE TUE / ZAMIEŤNUTIE TUE / NEÚPLNOSŤ TUE / ROZPRACOVANÁ TUE	31
6.6 OZNÁMENIE O PRÍSTUPE	31
7. MÔJ PROFIL.....	32
7.1 PREZERANIE/ÚPRAVA INFORMÁCIÍ V PROFILE	32
7.2 ŠPORT/DISCIPLÍNA.....	36
7.3 ZABEZPEČENIE	37
8. MOJE MIESTA POBYTU	40
8.1 MIESTA POBYTU – ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	40
8.1.1 OVLÁDACÍ PANEL PRE MIESTA POBYTU	40
8.1.2 POVINNÉ POPISY MIEST POBYTU	41

8.1.3 1-HODINOVÝ ČASOVÝ INTERVAL PRE TESTOVANIE	42
8.1.4 KONEČNÝ TERMÍN PRE PODANIE	42
8.1.5 PRÍSTUP K VAŠIM MIESTAM POBYTU – KROK 1.....	42
8.2 VYTVORENIE POPISOV MIEST POBYTU – KROK 2.....	43
8.2.1 VYTVORENIE POVINNÝCH POPISOV MIEST POBYTU	43
8.2.2 POTREBUJETE VYTVORIŤ ĎALŠIE POPISY MIEST POBYTU?	45
8.3 VYPLNENIE VÁŠHO KALENDÁRA – KROK 3	46
8.3.1 PRVÉ ZADANIE	46
8.3.2 ÚPRAVA VAŠICH MIEST POBYTU.....	52
8.3.3 JEDNORAZOVÉ ZADANIE	57
8.3.4 MIESTA POBYTU DRUŽSTIEV	58
8.4 AKO POUŽÍVAŤ SMS.....	60
8.5 VYTLAČENIE KÓPIE MIEST POBYTU.....	61
8.6 PRILOŽENIE DOKUMENTOV.....	62
8.6.1 PRILOŽENIE PRÍLOHY.....	62
8.6.2 PREZERANIE PRÍLOH	64
8.6.3 ÚPRAVA OBDOBIA PLATNOSTI PRÍLOHY.....	64
8.7 RÝCHLA REFERENČNÁ KARTA ŠPORTOVCA.....	64
9. MOJE POSLEDNÉ TESTOVANIA	73
10. DOKUMENTY K TERAPEUTICKEJ VÝNIMKE (TUE).....	74
10.1 PREHLÁSENIE O POUŽITÍ (DOU)	74
10.1.1 VYTVORENIE PREHLÁSENIA O POUŽITÍ.....	74
10.1.2 PRÍSTUP K ULOŽENÉMU PREHLÁSENIU O POUŽITÍ.....	79
10.2 TUE PRE ASTMU (AST)	79
10.2.1 VYTVORENIE TUE PRE ASTMU	80
10.2.2 PRÍSTUP K ULOŽENEJ TUE PRE ASTMU	84
10.3 TERAPEUTICKÁ VÝNIMKA (TUE).....	85
10.3.1 ŽIADOSŤ O TUE	85
10.4 VYPLNENIE POLÍČOK V ŽIADOSTI O TUE.....	90
11. PRÍSTUP K HELPDESKU	91

1. NASTAVENIE UŽÍVATEĽA A VŠEOBECNÉ POZNÁMKY – PREDTÝM NEŽ ZAČNETE

1.1 NASTAVENIE

Pred prvým prihlásením do systému ADAMS je nevyhnutné skontrolovať niekoľko vecí.

- Najprv je potrebné si overiť, ktorú verziu prehliadača používate. ADAMS bude fungovať len s **Microsoft Internet Explorer verzia 6** alebo **7** a **Firefox verzia 3**. Pre overenie toho, akú verziu používate, kliknite v hlavnom menu prehliadača na tlačidlo **Pomocník/O prehliadači**. Ak máte verziu prehliadača staršiu ako tieto, prihláste sa na príslušnú webovú stránku a stiahnite si novšiu verziu zdarma.
Pre Internet Explorer: <http://www.microsoft.com/Windows/downloads/default.aspx>
Pre Firefox: <http://www.mozilla.com>

1.2 DÔLEŽITÉ POŽIADAVKY

1.2.1 Vyčistite vyrovnávaciu pamäť prehliadača

Ak zistíte, že niektoré obrazovky sa v novej aplikácii nezobrazujú správne, bude možno potrebné, aby ste si vyčistili vyrovnávaciu pamäť prehliadača.

- Ak používate Internet Explorer, v menu „Nástroje“ vyberte „Možnosti internetu“. V závislosti od IE verzie, ktorú používate, môžete v sekcii Dočasné internetové súbory kliknúť na tlačidlo „Odstrániť“ a potom na tlačidlo „Odstrániť súbory...“ . Pre vyčistenie vašej vyrovnávacej pamäte označte políčko „Odstrániť všetok offline obsah“ a kliknite na „OK“.
- Ak používate Firefox, v menu „Nástroje“ vyberte „Odstrániť súkromné údaje“. Uistite sa, že ste označili políčko „Vyrovnávacia pamäť“, ostatné políčka môžu zostať prázdne. Potom kliknite na „Teraz vymazať súkromné údaje“.

1.2.2 Skontrolujte si záložky

Ak máte problémy pri prihlasovaní sa do systému ADAMS, môže to byť preto, že vaše záložky pre systém ADAMS (ak existujú) nie sú správne. Pre prístup do systému sa uistite, že vaše záložky sú nastavené na: <https://adams.wada-ama.org> .

Odstráňte všetky znaky navyše, ktoré nasledujú za URL. Ak používate Internet Explorer, kliknite pre zobrazenie záložiek na ľavej strane obrazovky na „Oblíbené položky“. Kliknite pravým tlačidlom myši na záložku ADAMS a vyberte „Vlastnosti“. Uistite sa, že zobrazená URL sa presne zhoduje s tou, ktorá je tu uvedená.

1.2.3 Povoľte Pop-Up okná od adams.wada-ama.org

Povolenie blokovania pop-up okien môže zabrániť zobrazeniu niektorých okien.

- Ak používate Internet Explorer, v menu „Nástroje“ vyberte „Nastavenie blokovania pop-up okien“ a pridajte adams.wada-ama.org do vášho zoznamu „Povolených stránok“.
- Ak používate Firefox, v menu „Nástroje“ zvolíte „Možnosti“. V „Obsahu“ kliknite najprv na „Výnimky“ a pridajte adresu adams.wada-ama.org do vášho zoznamu „Povolených stránok“.

Systém ADAMS zahŕňa detektor na prihlasovacej stránke, ktorý užívateľov varuje v prípade, že je blokovanie pop-up okien povolené a informuje ich, že systém ADAMS, aby mohol správne fungovať, vyžaduje použitie pop-up okien.

1.3 PRIHLÁSENIE

Pri prihlasovaní do systému ADAMS nezabudnite vložiť písmeno „s“ do časti https v adrese stránky, pretože bez nej sa nebudete môcť prihlásiť na stránku.

URL ADAMS je [https:// adams.wada-ama.org](https://adams.wada-ama.org).

Privíta vás nasledovná prihlasovacia stránka.

ADAMS
Užívateľské meno
Heslo
Prihlásiť

Zadajte vaše užívateľské meno a heslo a kliknite na Prihlásiť, aby ste sa dostali na požadovanú stránku.

Zabudnuté heslá - administrátor ADAMS z vašej športovej organizácie (Antidopingová agentúra SR) vám bude musieť nastaviť nové heslo. Prosím, kontaktujte ho. (Môže od vás požadovať, aby ste odpovedali na kontrolnú otázku). Ak ste vo vašom profile v systéme ADAMS zadali e-mailovú adresu, môžete kliknúť na link „Zabudnuté heslo“, a tým požiadať o dočasné heslo, ktoré vám bude zaslané emailom. Viac informácií o zadávaní vašej e-

mailovej adresy do systému ADAMS nájdete v kapitole 4 (Moja zóna/Moduly/Môj profil) a v kapitole 4.4, kde nájdete viac informácií o zabudnutom hesle.

Zabudnuté užívateľské mená – prosím, kontaktujte administrátora ADAMS z vašej organizácie.

Užívateľský účet Zablokovaný - Ak zadáte svoje užívateľské meno a heslo chybne trikrát, systém vás zablokuje na 60 minút. Z bezpečnostných dôvodov neuvidíte žiadne náznaky, že váš účet je zablokovaný. Ak sa potrebujete prihlásiť pred uplynutím tejto doby, kontaktujte administrátora ADAMS z vašej organizácie.

Unikátne užívateľské mená a heslá – systém upozorní každého užívateľa, ktorý sa pokúša prihlásiť pomocou užívateľského mena/hesla, ktoré sa už používa. Objaví sa nasledujúca správa:

ALERT!!

There is currently another session open via this username and password.

Do you wish to terminate that session?
(Clicking yes will result in the loss of any unsaved data in the other session)

[yes](#)

[no](#)

POZOR!!!	
V súčasnosti už existuje iné spojenie otvorené pomocou tohto užívateľského mena a hesla.	
Chcete ukončiť toto spojenie?	
(Kliknutie na „áno“ bude mať za následok stratu akýchkoľvek neuložených údajov v inom spojení)	
áno	nie

Ak kliknete na áno, spojenie iného užívateľa sa ukončí.

The screenshot shows the ADAMS login interface. At the top, the logo 'ADAMS Powered By InjuryZone' is displayed. Below it, a red message states: 'Your session has been deactivated because your account has been used on another computer (or browser)'. The background features a horizontal strip with images of athletes: a cyclist, a fencer, a boxer, and a judoka. At the bottom, there is a login form with fields for 'User name' and 'Password', and a 'login' button.

Vaše spojenie bolo deaktivované, pretože váš účet sa používa na inom počítači (alebo v inom prehliadači).

Užívateľské meno

Heslo
Prihlásiť

Toto môže nastať po tom, čo ste ukončili spojenie so systémom ADAMS bez toho, aby ste sa riadne odhlásili; napríklad, ak vám „spadne“ počítač. V takomto prípade sa jednoducho prihláste znova; v inom prípade sa obráťte na administrátora systému ADAMS alebo na Helpdesk.

1.4 ZÁKLADY SYSTÉMU ADAMS

Existuje niekoľko dôležitých informácií o prevádzke systému ADAMS, ktoré treba spomenúť.

Systém bol nastavený tak, aby po určitej dobe nečinnosti nasledovala prestávka – tzv. **Time out**. Nečinnosť sa definuje ako žiadny pohyb na stránke. To znamená, že ak počas tejto doby nezačínate žiadne údaje alebo nekliknete na žiaden odkaz, server predpokladá, že už nie ste pri vašom počítači a že by vás mal odhlásiť zo systému. Aktuálne nastavenie je 30 minút a ak ste nečinní dlhšiu dobu, budete sa musieť prihlásiť znova.

ADAMS nepodporuje používanie ikony **Späť** vo vašom prehliadači a vo väčšine oblastí zistíte, že táto ikona jednoducho nefunguje. Preto, aby ste sa mohli pohybovať na stránke, budete musieť klikáť na príslušné odkazy.

Ak chcete prejsť späť na vašu hlavnú stránku kedykoľvek počas práce so systémom, jednoducho kliknite na logo ADAMS na ľavej strane systémového banneru.



Po dokončení práce so systémom ADAMS, v prípade, že chcete ukončiť program, kliknite na odkaz **Odhlásiť** v pravom hornom rohu banneru. Týmto sa bezpečne odhlásite zo systému a vrátite sa na prihlasovaciu stránku. Potom môžete bezpečne zavrieť váš prehliadač.

Je nevyhnutné si tiež skontrolovať, či je pre optimálny výkon nastavené **rozlíšenie obrazovky** na **1024x768** pixlov. Toto je možné nastaviť na ovládacom paneli v operačnom prostredí systému Windows v okne Vlastnosti.

2. ČO ROBIŤ, KEĎ SA VYSKYTNE CHYBA

Z času na čas sa v systéme ADAMS vyskytne chyba. Čím viac informácií je možno zhromaždiť o okolnostiach vzniku takejto chyby, tým jednoduchšie ju bude možné nájsť a odstrániť.

Preto si, prosím, nájdite čas a zadajte detailné informácie o tejto chybe.



Izone server
encountered an unexpected error.

If this persists, please contact your system administrator.

Injury Zone Error	whatever
-------------------	----------

[Mail error to Izone development team](#)

[Details...](#)

```
2003.09.11 AD at 06:42:22 AM EDT java.lang.NullPointerException at com.mbs.webapp.template.TemplateConfigurationForm.validate
(TemplateConfigurationForm.java:169) at org.apache.struts.action.RequestProcessor.processValidate(RequestProcessor.java:942) at
org.apache.struts.action.RequestProcessor.process(RequestProcessor.java:255) at com.mbs.webapp.servlet.MainServlet.process(MainServlet.java:93) at
com.mbs.webapp.servlet.MainServlet.doGet(MainServlet.java:83) at javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:740) at
javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:853) at org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.internalDoFilter(ApplicationFilterChain.java:247) at
org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.doFilter(ApplicationFilterChain.java:193) at com.mbs.webapp.session.SessionValidityCheckFilter.doFilter
(SessionValidityCheckFilter.java:67) at org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.internalDoFilter(ApplicationFilterChain.java:213) at
org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.doFilter(ApplicationFilterChain.java:193) at com.mbs.webapp.session.SignOnFilter.doFilter(SignOnFilter.java:87)
at org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.internalDoFilter(ApplicationFilterChain.java:213) at org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.doFilter
(ApplicationFilterChain.java:193) at com.mbs.webapp.license.LicenseValidationFilter.doFilter(LicenseValidationFilter.java:59) at
org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.internalDoFilter(ApplicationFilterChain.java:213) at org.apache.catalina.core.ApplicationFilterChain.doFilter
```

!!! !!!

Na Izone serveri
sa vyskytla neočakávaná chyba.

Ak problém pretrváva, prosím kontaktujte vášho administrátora systému.

Chybná zóna	všetko
-------------	--------

[Pošlite e-mail o chybe tímu Izone, ktorý je zodpovedný za vývoj](#)

[Detaily](#)

Iné informácie, ktoré môžu byť užitočné, ak chybu nahlásite:

- Vaše predošlé kroky – čo ste robili predtým, než sa chyba vyskytla?
- Ako ste sa dostali na predošlú stránku, pohybovali ste sa v systéme rýchlo alebo pomaly?
- Na čo ste klikali...zistite, či dokážete opätovne „vytvoriť“ chybu.

Tiež:

- Kedy sa chyba vyskytla (v akom čase)?
- Aký Internetový prehliadač používate?
- Aký operačný systém používate (Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Linux, atď.)?
- Rýchlosť vášho internetového pripojenia?
- Vaše užívateľské meno (len užívateľské meno, nie heslo) a organizácia?
- Zdrojový kód (kliknite pravým tlačidlom myši na stránku v sivej oblasti vedľa ikonky bežiaceho muža, vyberte „Náhľad na zdroje“, uložte dokument s koncovkou .txt a pošlite ho do WADA na adams@wada-ama.org s uvedením detailov, ktoré sú popísané vyššie)?

3. DOHODA O SÚHLASE ŠPORTOVCA

Dohoda o súhlase športovca vyžaduje, aby ste vy ako športovec „podpísali“ dohodu udaním vášho dátumu narodenia a hesla. Dátum narodenia je jednoducho zaznamenaný v tabuľke o činnostiach športovca; nie je porovnávaný s dátumom narodenia, ktorý je uložený v systéme.

Please read carefully this agreement:

ATHLETE'S INFORMATION FORM Processing Data in ADAMS I AM BEING ASKED TO READ THE FOLLOWING FORM TO ENSURE THAT I AM AWARE THAT SOME DATA RELATED TO ME WILL BE PROCESSED (FOR EXAMPLE SUBMITTED, DISCLOSED, USED AND STORED) THROUGH THE ANTI-DOPING ADMINISTRATION AND MANAGEMENT SYSTEM (ADAMS) TO ENSURE HARMONIZED, COORDINATED AND EFFECTIVE ANTI-DOPING PROGRAMS FOR DETECTION, DETERRENCE AND PREVENTION OF DOPING. A web-based anti-doping administration and management system ("ADAMS") has been designed for WADA in order to assist WADA in its role as central clearing house. ADAMS may process the following categories of data related to me: 1. Data relating to my identity (name, nationality, date of birth, gender, sport and discipline I compete in, organizations and/or federations to which I belong, indication whether I compete at an international level); 2. Data relating to my whereabouts (training, competitions, travel, time at home, vacation, any other regular or exceptional activities); 3. Data relating to test distribution planning (for the testing pools in which I participate); 4. Data relating to my Therapeutic Use Exemptions, if any; 5. Data relating to Doping Control (test distribution planning, sample collection and handling, laboratory analysis, results management, hearings and appeals). I understand that: (a) It is the Anti-Doping Organization that has registered me in its Registered Testing Pool that will create my profile in ADAMS (the so called "Custodian Organization"); (b) I will be responsible for ensuring that all information that I enter into the system or that is entered on my behalf (by my agent for example) is accurate; (c) I WILL BE IN PARTICULAR RESPONSIBLE FOR ENSURING THAT INFORMATION PROVIDED REGARDING MY WHEREABOUTS IS ACCURATE AND UP TO DATE AND I AM AWARE THAT FAILURE TO PROVIDE AND/OR UPDATE ACCURATE LOCATION INFORMATION IS CONSIDERED AN ANTI-DOPING RULE VIOLATION, WHETHER IT IS INTENTIONAL OR NEGLIGENT; (d) I will be provided with a confidential password in order to submit my data to ADAMS and I will be responsible for keeping such password confidential; (e) My data will be made accessible through ADAMS to the following organizations, as relevant, for testing purposes only: National Olympic Committees, National Paralympic Committees, Major Event Organizations such as the International Olympic Committee, International Paralympic Committee, International Federations and National Federations, National Anti-Doping Organizations, on a need to know basis in accordance with the Code. I will be aware through my personal profile of those organizations which have access to my data; (f) WADA and the organizations listed under letter e) will not disclose any of my data other than to authorized persons within their organization on a need to know basis.

Sign this consent by typing your birthdate :

... and entering your password to validate :

Súhlas športovca

Prosím, prečítajte si pozorne túto dohodu:

Informačný formulár o športovcovi – spracovanie údajov v systéme ADAMS

Týmto sa odo mňa požaduje, aby som si prečítal nasledujúci formulár tak, aby som sa uistil, že som si vedomý, že niektoré údaje týkajúce sa mňa budú spracovávané (napríklad zadávané, zverejňované, používané a uchovávané) prostredníctvom systému ADAMS (Systému správy a riadenia antidopingu) pre zaistenie harmonizovaných, koordinovaných a účinných antidopingových programov za účelom zisťovania, odstrašovania a predchádzania doping. Webový databázový systém ADAMS (Systému správy a riadenia antidopingu) bol vytvorený pre WADA tak, aby WADA napomáhal v jej úlohe hlavného centra správy antidopingových informácií. V systéme ADAMS je možno spracovávať nasledovné kategórie údajov: 1) údaje týkajúce sa vašej identity (meno, národnosť, dátum narodenia, pohlavie, šport a disciplína, v ktorej súťažíte, organizácie a/alebo športové federácie, pod ktoré spadáte, údaje o tom, či súťažíte na medzinárodnej alebo národnej úrovni) 2) údaje o miestach pobytu (tréningy, súťaže, cestovanie, pobyt na prechodnej adrese, dovolenka alebo akékoľvek iné pravidelné i nepravidelné aktivity); 3) údaje o plánovaní testovania (platné pre register pre testovanie, v ktorom figurujete); 4) údaje o vašich prípadných terapeutických výnimkách; a 5) údaje o dopingovej kontrole (plán testovania, odber a nakladanie so vzorkami, laboratórna analýza, nakladanie s výsledkami, pojednávanie a odvolanie).

Som si vedomý toho, že: a) je to antidopingová organizácia, ktorá ma ako športovca zaregistrovala do svojho Registra pre testovanie a ktorá mi vytvorí vlastný profil v systéme ADAMS (tzv. „Správcovská organizácia“); b) je mojou vlastnou zodpovednosťou sa uistiť, že všetky informácie, ktoré zadám do systému ADAMS (alebo

ktoré zadá niekto v mojom mene – napríklad môj zástupca) sú presné a správne; c) JE MOJOU VLASTNOU ZODPOVEDNOSŤOU SA UISTIŤ, ŽE INFORMÁCIE O MIESTACH POBYTU, KTORÉ NAHLÁSIM, SÚ PRESNÉ, SPRÁVNE A AKTUÁLNE A SOM SI VEDOMÝ, ŽE NEPOSKYTNUTIE ALEBO POSKYTNUTIE NEPRESNÝCH A NEAKTUÁLNYCH INFORMÁCIÍ O MIESTACH POBYTU MÔŽE MAŤ ZA NÁSLEDOK PORUŠENIE ANTIDOPINGOVÝCH PRAVIDIEL, ČI UŽ SA JEDNÁ O POCHYBENIE ÚMYSELNÉ ALEBO O POCHYBENIE Z NEDBANLIVOSTI; d) pre vstup a zadávanie údajov do systému ADAMS mi bude poskytnuté tajné heslo, pričom ja som zodpovedný za uchovanie hesla v tajnosti; e) tam, kde je to potrebné, budú moje údaje prístupné prostredníctvom systému ADAMS nasledovným organizáciám, a to len pre účely testovania: národný olympijský výbor, národný paralympijský výbor, organizátori významných podujatí, ako sú napríklad Medzinárodný olympijský výbor, Medzinárodný paralympijský výbor, medzinárodné federácie a národné federácie, národné antidopingové organizácie, na základe pravidla „čo potrebujú vedieť“ a v súlade s Kódexom, prostredníctvom svojho profilu budem vedieť, ktoré organizácie majú prístup k mojím údajom; f) WADA a organizácie uvedené v bode e) nezverejnia žiadne z mojich údajov žiadnym iným osobám, len osobám oprávneným v rámci ich organizácií na základe pravidla „čo potrebujú vedieť“.

Podpíšte tento súhlas zadáním svojho dátumu narodenia:

a zadáním vášho hesla ho potvrdíte:

Súhlasiť **Odmietnuť**

Váš súhlas s touto dohodou a prihlásenie sa do systému ADAMS sú podmienené zadáním správneho hesla.

4. MOJA ZÓNA – HLAVNÁ STRÁNKA

Po prvom prihlásení sa do systému ADAMS sa vám natiahne hlavná stránka užívateľa. Tá sa volá Moja zóna a obsahuje linky pre spustenie rôznych systémových modulov.

4.1 MODULY

My zone

Messages

No new notifications
No new messages

My recent tests

Useful Links

- [WADA - World Anti-Doping Agency](#)
- [ASADA - Australian Sports Anti-Doping Authority](#)

My Profile

My whereabouts

Athlete contact Information

Please Verify Your Primary Address

This address is the primary location where you reside for Whereabouts purposes. If it is not correct, please [update your profile](#).

No address information on file

Moja zóna

Správy

Žiadne nové hlásenia

Žiadne nové správy

Môj profil

Moje posledné testovania

Užitočné odkazy

- [WADA - Svetová antidopingová organizácia](#)
- [ASADA – Austrálsky športový antidopingový úrad](#)

Moje miesta pobytu

Kontaktné údaje športovca

Prosím, skontrolujte si vašu hlavnú adresu

Táto adresu je hlavnou adresou, na ktorej sa zdržiavate pre účely overenia miest pobytu. Ak nie je správna, prosím, [aktualizujte váš profil](#).

Žiadna informácia o adrese v súbore

4.1.1 Správy

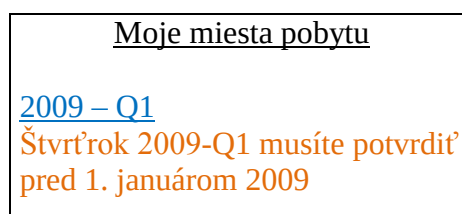
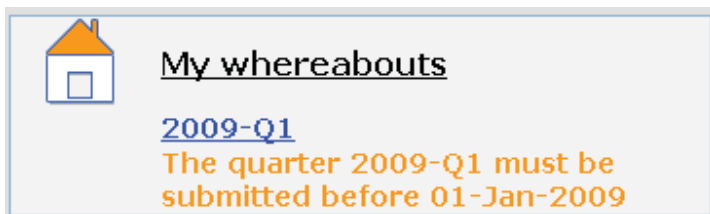
Link na správy vám umožňuje prijímať a prezerať si správy a oznámenia, ktoré vám poslali iní užívatelia systému ADAMS alebo ktoré systém automaticky generuje. Je možné, že dostanete správu od antidopingovej organizácie alebo od vašej športovej federácie; systém tiež generuje oznámenia, ktoré vám pripomenú, že meškáte so zadaním údajov o vašich miestach pobytu, o terapeutických výnimkách, ktoré boli schválené alebo zamietnuté.

4.1.2 Moje miesta pobytu

Z odkazu na *Moje miesta pobytu* si môžete prezerať detaily o existujúcich miestach pobytu alebo vytvárať a zadávať informácie o nových miestach pobytu. Tiež je možné, že dostanete varovania v prípade, že ste zadali miesta pobytu tak, že nespĺňajú určené požiadavky. Keď kliknete na odkaz, otvorí sa vám vaša hlavná stránka o miestach pobytu spolu so štvrtročným kalendárom a postranným navigačným panelom.

Informácie o miestach pobytu je nevyhnutné potvrdiť pred začiatkom nového štvrťroka.

Štyri týždne pred začiatkom nasledujúceho štvrťroka sa objaví správa na vašej stránke Moja zóna.



Q = quarter = štvrťrok

4.1.3 Môj profil

Odkaz na *Môj profil* vám umožňuje prezerať si a aktualizovať váš demografický profil a tiež uchovávať si všetky kontaktné adresy a telefónne čísla presne a aktuálne.

Odporúča sa, aby ste si zadali vašu e-mailovú adresu do časti Kontaktné údaje. V prípade, že by ste niekedy zabudli vaše heslo, môžete použiť odkaz „Zabudnuté heslo“ pre poslanie dočasného hesla na túto e-mailovú adresu. Prosím, uistite sa, že je vaša e-mailová adresa vždy aktuálna; toto je možné si otestovať kliknutím na tlačidlo „Email“.

4.1.4 Moje posledné testovania

Použitím odkazu *Moje posledné testovania* si môžete prezerať výsledky všetkých posledných dopingových testov spolu s kontaktnými údajmi na príslušné organizácie zodpovedné za nakladanie s výsledkami.

4.1.5 Užitočné odkazy

Tu je tiež odkaz na webovú stránku Svetovej antidopingovej agentúry a tiež je možné do tejto časti pridávať ďalšie užitočné webové odkazy.

4.2 KONTAKTNÝ LINK

Nové pop-up okno, obsahujúce kontaktné údaje rôznych organizácií, je teraz k dispozícii pre všetkých užívateľov systému. Tento link je umiestnený v hornom ráme systému ADAMS hneď vedľa odkazu POMOC.



HELP – pomoc
Contact – kontakt

Keď užívateľ klikne na odkaz, zobrazí sa pop-up okno a užívateľ si potom môže vyhľadať požadovanú organizáciu.

Name	Roles	Sports	Country
CHA - Hockey Canada	NF - NADO	Ice Hockey	CANADA

[Hľadať krátky a dlhý názov](#)
[Hľadať](#)
[Zavrieť](#)

Hokej, Kanada

Funkcia [+](#) [-](#)

Krajina [+](#) [-](#) Šport [+](#) [-](#)

Meno	Organizácie	Športy	Krajina
CHA – Hokej Kanada	NF – NADO	Ľadový hokej	Kanada

Kritériá sú nasledovné:

- Krátky názov/dlhý názov: pokúša sa porovnať zadaný text s krátkym názvom alebo dlhým názvom organizácie,
- Organizácia: vyhľadáva organizácie, ktoré majú aspoň jednu z vybraných funkcií. Ak je laboratórium jediným vybraným kritériom, potom budú vo výsledkoch zobrazené len laboratória,
- Krajiny: vyhľadáva organizácie (zvyčajne národné antidopingové organizácie – NADO, alebo národné federácie – NF) súvisiace s aspoň jednou z vybraných krajín,
- Športy: vyhľadáva organizácie (zvyčajne medzinárodné federácie - IF, alebo národné federácie – NF) súvisiace s aspoň jedným z vybraných športov.

Potom, čo kliknete na ikonu „Hľadať“, objaví sa zoznam organizácií, ktoré spĺňajú kritériá. Názov každej organizácie je vo forme linku, ktorý otvorí pop-up okno s kontaktnými informáciami danej organizácie.

WADA-World Anti-Doping Agency				print	close
Street	Stock Exchange Tower; 800 Place Victoria (Suite 1700) P.O. Box 120				
City	Montreal	Postal code/Zip	H4Z 1B7		
Country	CANADA	Region	Quebec		
Web site	http://www.wada-ama.org				
Organization Primary ADAMS Contact					
First name	Chaya	Last name	Ndiaye		
Phone	+1 514 904 9232	Mobile			
Email	chaya.ndiaye@wada-ama.org	Fax	+1 514 904 8748		
TUE authority					
First name	Alain	Last name	Garnier		
Phone	+41 21 343 4340	Mobile			
Email	alain.garnier@wada-ama.org	Fax			
Mission Order contact					
First name	Stuart	Last name	Kemp		
Phone	+1 514 904 9232	Mobile			
Email	stuart.kemp@wada-ama.org	Fax	+1 514 904 8748		
Result Managment Authority contact					
First name	Stuart	Last name	Kemp		
Phone	+1 514 904 9232	Mobile			
Email	stuart.kemp@wada-ama.org	Fax	+1 514 904 8748		

WADA Svetová antidopingová organizácia		Vytlačiť	Zatvoriť
Ulica			
Mesto	PSC		
Krajina	Región		
Webová stránka			
Hlavný kontakt systému ADAMS pre organizáciu			
Meno	Priezvisko		
Telefón	Mobil		
E-mailová adresa	Fax		
Kontaktná osoba pre TUE			
Meno	Priezvisko		
Telefón	Mobil		
E-mailová adresa	Fax		
Kontaktná osoba pre poverenie na vykonanie dopingovej kontroly			
Meno	Priezvisko		
Telefón	Mobil		
E-mailová adresa	Fax		
Kontaktná osoba zodpovedná za manažment výsledkov			
Meno	Priezvisko		
Telefón	Mobil		
E-mailová adresa	Fax		

Túto informáciu zadáva administrátor každej organizácie alebo ju môže zadať aj administrátor systému ADAMS v jej mene.

Ak niektorá časť neobsahuje žiadne informácie, bude vynechaná a nezobrazí sa.

4.3 NASTAVENIA UŽÍVATEĽA

Voľby užívateľa	Uložiť	Zavrieť
Voľby zabezpečenia	Moje kontrolné otázky	Zmeniť heslo
Preferovaný jazyk	Angličtina	
Oznámenia posielané e-mailom		
x Ukazuje, ktorú možnosť máte práve nastavenú: Nikdy neposielat' e-mail o Vždy posielat' e-mail o Nikdy neposielat' e-mail		
Konfigurácia prístupu k miestam pobytu, ktoré nie sú nahlásené		
Od zavedenia systému ADAMS 2.0, nesmie mať žiadna organizácia bez povolenia prístup k miestam pobytu, ktoré nie sú zadane.		
x odopriet' prístup správcovskej organizácií o udelit' prístup správcovskej organizácií		
Používate systém ADAMS, verziu R2.0-build.4403 14. novembra 2008 11:41:16		
Prosím, uveďte toto číslo pri kontaktovaní podpory systému ADAMS.		

Okno Voľby užívateľa vám umožňuje spravovať si vaše vlastné heslo, nastaviť si kontrolné otázky, nastaviť si preferovaný jazyk, aktivovať si posielanie oznámení e-mailom a umožniť vášmu správcovi prístup k vašim ešte nepotvrdeným detailným informáciám o miestach pobytu.

Pre prístup k oknu Voľby užívateľa kliknite na odkaz s vaším menom v pravej hornej časti banneru systému ADAMS.

4.3.1 Kontrolné otázky

Pre nastavenie vašich kontrolných otázok, kliknite v okne Voľby užívateľa na ikonku Moje kontrolné otázky.

close

Select an existing question or create your own question and supply the appropriate answer.
Important: Your answers are case sensitive and are encrypted in the database.

create new question

Question

Mother's Maiden name

Create the answer

Answer not yet configured

Zavrieť

Vyberte si existujúcu otázku alebo si vytvorte vlastnú otázku a zadajte správnu odpoveď.
Dôležité: Vaše odpovede sú citlivé na rozlišovanie veľkosti písma a sú zakódované v databáze.

Vytvorte novú otázku

Otázka	Meno matky za slobodna
Zadajte odpoveď	Odpoveď ešte nie je zadaná

Kliknite na ikonu „Vytvorte otázku“, zadajte vašu otázku (napr. meno matky za slobodna, meno vášho prvého domáceho zvieratka, ulica, na ktorej ste vyrastali, mesto, kde ste sa narodili, atď.) a potom zadajte vašu odpoveď kliknutím na „Zadat' odpoveď“.

close

Select an existing question or create your own question and supply the appropriate answer.
Important: Your answers are case sensitive and are encrypted in the database.

create new question

Question

Mother's Maiden name

Create the answer

Answer not yet configured

Create the answer

Seymour

Password

..... *

Your password is required each time for security reasons

save

Vyberte si existujúcu otázku alebo si vytvorte vlastnú otázku a zadajte správnu odpoveď. Dôležité: Vaše odpovede sú citlivé na rozlišovanie veľkosti písma a sú zakódované v databáze. Vytvorte novú otázku Otázka Meno matky za slobodna Zadajte odpoveď Odpoveď ešte nie je zadaná Zadať odpoveď Seymour Heslo * Z bezpečnostných dôvodov sa vaše heslo bude vyžadovať vždy Zavrieť Uložiť	
---	--

4.3.2 Nastavenie jazyka

Systém ADAMS je k dispozícii v nasledovných jazykoch: anglický, francúzsky, španielsky, arabský, ruský, nemecký, taliansky, japonský a holandský.

Pri nastavení vášho preferovaného jazyka si zvolíte jeden z ponúkaných jazykov a uložte si ho.

Voľby užívateľa	Uložiť	Zavrieť
Voľby zabezpečenia	Moje kontrolné otázky	Zmeniť heslo
Preferovaný jazyk	Angličtina	
Oznámenia posielané e-mailom ☒ Ukazuje, ktorú možnosť máte práve nastavenú: Vždy posielat' e-mail ☐ Vždy posielat' e-mail ☐ Nikdy neposielat' e-mail		
Používate systém ADAMS, verziu R1.8.1-build.1907 21. decembra 2007 01:46:28 Prosím, uveďte toto číslo pri kontaktovaní podpory systému ADAMS.		

Potom vás systém vráti späť na hlavnú stránku systému ADAMS.

4.3.3 Opätovné nastavenie hesla

V okne Voľby užívateľa kliknite na ikonku Zmeniť heslo.

Change password

B, Nicola

Current password

New password

Repeat New Password

Changing your password requires you to re-login to the system

Zmeniť heslo
B) Nicola
Súčasnú heslo
Nové heslo
Znova zadajte nové heslo
Potvrdiť
Zmena hesla bude vyžadovať, aby ste sa znova prihlásili do systému

Zadajte vaše súčasné heslo, zadajte nové heslo a potom ho potvrdíte.
Nové heslo musí mať aspoň 8 znakov.

Z dôvodu bezpečnostnej politiky sa musia heslá meniť každých 90 dní. Keď si musíte zmeniť heslo kvôli tomu, že jeho platnosť už skončila, objaví sa na obrazovke nasledujúca správa.

Your password has expired. Please enter a new one.

Current password

New password

Repeat New Password

Platnosť vášho hesla sa skončila. Prosím, zadajte nové heslo.	
Súčasný heslo	
Nové heslo	
Znova zadajte nové heslo	
	Potvrdiť

4.3.4 Zasielanie oznámení e-mailom

Systém ADAMS vám môže poslať e-mail vždy, keď dostanete interné oznámenie v rámci systému ADAMS (viď Správa – pomoc). Nevyhnutnou podmienkou je poskytnúť e-mailovú adresu vašej správcovskej organizácii, ktorá zase musí na druhej strane aktivovať posielanie týchto e-mailov. Vyberte si možnosť **Vždy posielat' e-mail**, aby ste vždy dostali e-mail.

Voľby užívateľa	Uložiť	Zavrieť
Voľby zabezpečenia	Moje kontrolné otázky	Zmeniť heslo
Preferovaný jazyk	Angličtina	
Oznámenia posielané e-mailom  ☐ Ukazuje, ktorú možnosť máte práve nastavenú: Vždy posielat' e-mail ☒ Vždy posielat' e-mail ☐ Nikdy neposielat' e-mail		
Používate systém ADAMS, verziu R1.7-build.2629 vytvorenú 18. mája 2007 09:28:50 Prosím, uveďte toto číslo pri kontaktovaní podpory systému ADAMS.		

4.3.5 Prístup k miestam pobytu

V súčasnosti platia nové obmedzenia týkajúce sa toho, kedy si môže vaša správcovská organizácia prezerat' a upravovať vaše údaje o miestach pobytu.

- Vy alebo vaši zástupcovia si môžete kedykoľvek prezerat' a upravovať vaše informácie o miestach pobytu.
- **Ak nemáte užívateľský účet v systéme ADAMS**, vaša *správcovská organizácia* si môže prezerat' a upravovať vaše údaje o miestach pobytu bez ohľadu na to, či ste už vaše miesta pobytu potvrdili alebo nie. Iné organizácie s prístupom do systému si môžu *prezerat' len* vaše *potvrdené* údaje o miestach pobytu.
- **Ak máte užívateľský účet v systéme ADAMS**, vaša *správcovská organizácia* si môže prezerat' a upravovať len vaše potvrdené údaje o miestach pobytu. Iné organizácie s prístupom do systému si môžu *prezerat' len* vaše *potvrdené* údaje o miestach pobytu.

Avšak, v prípade, že máte užívateľský účet v systéme ADAMS, môžete povoliť vašej správcovskej organizácii prístup k vašim údajom o miestach pobytu bez ohľadu na to, či sú tieto údaje potvrdené alebo nie. V takomto prípade treba zmeniť možnosti vo Voľbách užívateľa.

Access configuration for whereabouts that are not submitted

Since Adams 2.0, without delegation, no organization can access whereabouts that are not submitted

☐ deny access to custodial organization

☒ grant access to custodial organization

Konfigurácia prístupu k miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené

Od zavedenia systému ADAMS 2.0, nesmie mať žiadna organizácia bez povolenia prístup k miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené.

☐ odmietnuť prístup správcovskej organizácii

☒ povoliť prístup správcovskej organizácii

4.4 POŽIADANIE O OPĀTOVNÉ NASTAVENIE HESLA (ZABUDNUTÉ HESLO)

1. Kliknite na odkaz **Zabudnuté heslo**

User name:

Password:

[Forgot password](#)

Užívateľské meno
Heslo
Prihlásiť
Zabudnuté heslo

2. Zadáajte vaše užívateľské meno a e-mailovú adresu (musí to byť rovnaká e-mailová adresa, aká je uvedená vo vašom profile) a potvrdíte. Bude vám poslaný e-mail s dočasným heslom. Toto heslo si budete musieť zmeniť pri vašom prvom prihlásení.

Forgot your password? Please enter your username and email to start the password recovery process. This procedure will only work if your email is registered in your ADAMS profile!

User name* cndiaye
Email* chaya.ndiaye@wada-ama.org

submit

Zabudli ste heslo? Prosím, zadajte vaše užívateľské meno a e-mail za účelom začatia procesu na opätovné získanie hesla. Tento postup bude fungovať len v prípade, ak je vaša e-mailová adresa registrovaná vo vašom profile ADAMS!

Užívateľské meno*

E-mail*

Potvrdiť

3. Ak nemáte vo vašom profile e-mailovú adresu, vyhľadajte si vašu medzinárodnú federáciu, národnú antidopingovú organizáciu (NADO) alebo národnú federáciu (NF).

If you don't know your User Name or don't have an email address in your ADAMS profile, please contact your sport organization to have your password reset.

Country: CANADA search

NADO ☒ NF ☐

Name	Type	Country	Sport Discipline
CCES - Canadian Centre for Ethics in Sport	NADO	CANADA	
TAL - Test Ado With Lab	NADO	CANADA	

[back to login page](#)

Ak neviete vaše užívateľské meno alebo nemáte e-mailovú adresu vo vašom profile systému ADAMS, prosím kontaktujte vašu športovú organizáciu za účelom opätovného nastavenia vášho hesla.

Krajina: Kanada hľadaj

NADO ☒ NF ☐

Názov Typ Krajina Šport/disciplína

[CCES-Canadian Centre for ethics in Sport](#) NADO CANADA

[TAL - Test Ado With Lab](#) NADO CANADA

[späť na stránku prihlásenia](#)

4.5 VYTLAČIŤ VŠETKO

Nová funkcia, ktorá bola pridaná, vám umožní ľahko vytlačiť stránku, ktorá sa zobrazuje na obrazovke vrátane zobrazenia údajov v záložkách (tabulátoroch) tak, ako tieto údaje nasledujú jeden po druhom.

- Stačí kliknúť na ikonku Tlač, ktorá sa zobrazí pri prezeraní záznamu buď v režime prezerania alebo v režime úprav. Vo vašom počítači sa potom objaví dialógové okno Tlač (je možné, že bude potrebné upraviť ľavé a pravé okraje, aby sa vytlačila celá strana). Údaje sa vytlačia v takom formáte, v akom sa objavujú na obrazovke.
- Pri tlači v režime úprav bude vytlačený materiál presne tak, ako je zobrazený na obrazovke aj v prípade, že údaje neboli uložené. Ak chcete mať istotu, že vytlačené údaje sú tie, ktoré sú uložené v systéme, odporúčame tlačiť len v režime zobrazenia.

- Stránky, ktoré majú túto funkciu, sú:
- Terapeutické výnimky
 - Miesta pobytu
 - Testovanie

5. SPRÁVY

Messages
create message help close

Message centre

- Message
 - received
 - sent
 - archived
- Notification
 - received (14)
 - sent
 - archived

Messages & Notifications

Správy Centrum správ Správy ✓ <u>Doručené</u> ✓ <u>Odoslané</u> ✓ <u>Archivované</u> Oznámenia ✓ <u>Doručené (14)</u> ✓ <u>Odoslané</u> ✓ <u>Archivované</u>	Vytvoriť správu Pomoc Zavrieť Správy a oznámenia
--	--

Športovci – užívatelia môžu posilať správy:

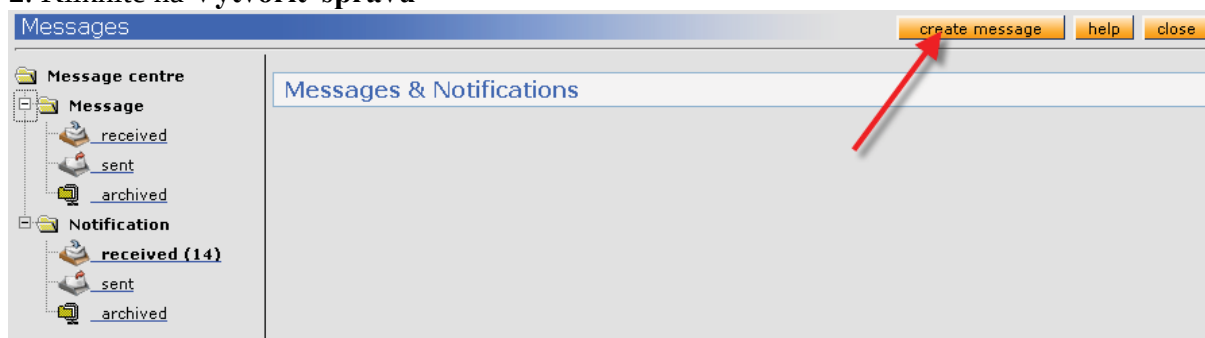
- každému administrátorovi svojej organizácie,
- každej inej organizácii, ktorá má prístup (k športovcovi) a ktorá má aspoň jedného užívateľa s nastavenými oznámeniami vo forme „správy“,
- svojim zástupcom.

5.1 AKO VYTVÁRAŤ SPRÁVY

1. Chodíte do sekcie „Správy“.

The screenshot shows a web interface titled 'My zone'. On the left, there is a 'Message' section highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it. This section shows an envelope icon, the word 'Message', a search bar, and the text '12 Notifications' in red, followed by 'No new messages' in blue. To the right of the 'Message' section, there are three other sections: 'My recent tests' with a calendar icon, 'Useful Links' with a computer icon and a link to 'WADA - World Anti-Doping Agency', and 'My Profile' with a folder icon. At the bottom left, there is a 'My whereabouts' section with a house icon.

Moja zóna	
Správy  12 Oznámení Žiadne nové správy	<u>Moje posledné testovania</u> Užitočné odkazy • WADA – Svetová Antidopingová Agentúra
<u>Môj profil</u> <u>Moje miesta pobytu</u>	

2. Kliknite na **Vytvoriť správu**


Messages

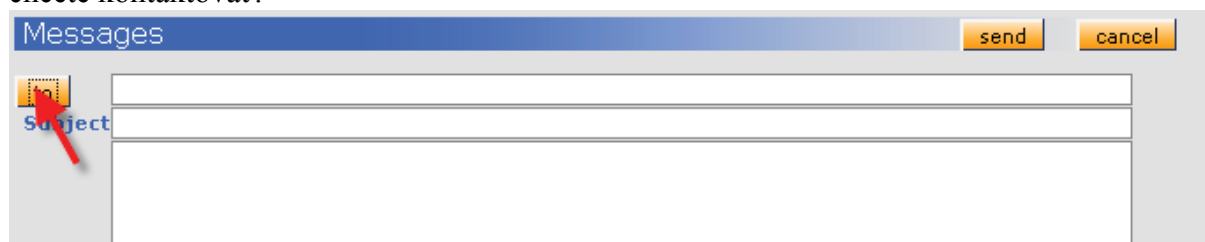
create message help close

Message centre

- Message
 - received
 - sent
 - archived
- Notification
 - received (14)
 - sent
 - archived

Messages & Notifications

Správy	Vytvoriť správu Pomoc Zavrieť
Centrum správ Správy ✓ <u>Doručené</u> ✓ <u>Odoslané</u> ✓ <u>Archivované</u> Oznámenia ✓ <u>Doručené (14)</u> ✓ <u>Odoslané</u> ✓ <u>Archivované</u>	Správy a oznámenia 

3. Otvorí sa okno Nová správa, kliknite na „**Komu**“, aby ste si vybrali užívateľov, ktorých chcete kontaktovať.


Messages

send cancel

 **Komu**

Subject

Správy	Poslať Zrušiť
Komu 	
<u>Predmet</u>	

Search Recipients [save] [cancel]

Recipients 1

WADA, Administrator
IDSF - International Dance Sport
UK Sport - UK Sport

Selected items

2 [add] [remove] [add all] [remove all]

3 [save]

Vyhľadať príjemcov		Uložiť Zrušiť
Príjemcovia WADA, Administrátor (1) IDSF UK Sport	(2) Pridať Odstrániť Pridať všetkých Odstrániť všetkých	(3) Vybrané položky

a) Vyberte si vášho príjemcu,

b) Kliknite na **Pridať** ac) **Uložiť**

4.) Vložte predmet a text správy a kliknite na „Poslať“

Messages [send] [cancel]

to: WADA, Administrator

Subject: Message subject 1

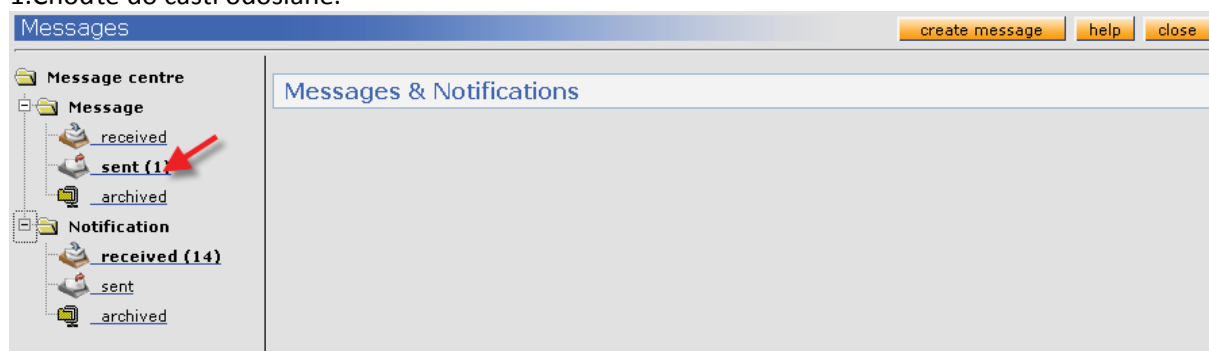
Message body: 2

3

Správy	Poslať Zrušiť
Komu: WADA, Administrátor	3
Predmet: Predmet správy	
1	
Text správy: 2	

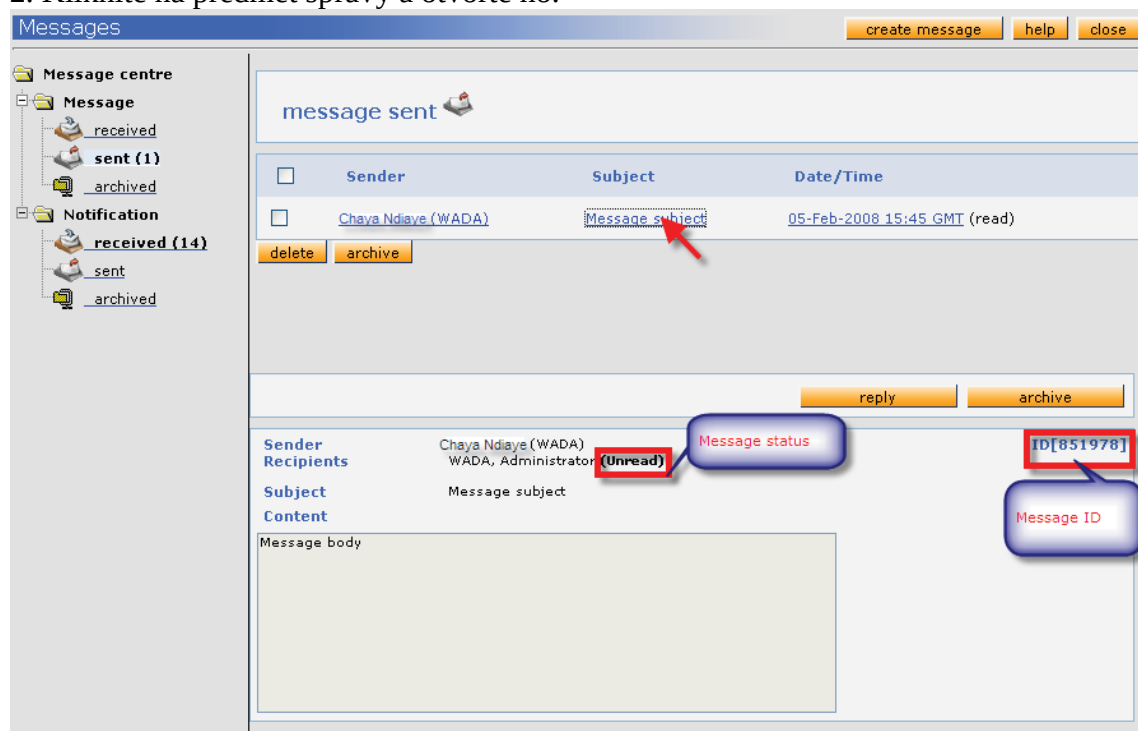
5.2 OVERTE SI STAV SPRÁVY

1. Chodíte do časti odoslané.



Správy	Vytvoriť správu Pomoc Zavrieť
Centrum správ Správy ✓ <u>Doručené</u> ✓ <u>Odoslané (1)</u> ✓ <u>Archivované</u> Oznámenia ✓ <u>Doručené (14)</u> ✓ <u>Odoslané</u> ✓ <u>Archivované</u>	Správy a oznámenia

2. Kliknite na predmet správy a otvorte ho.



Správy	Vytvoriť správu Pomoc Zavrieť
Centrum správ	Správa odoslaná
Správy	Odosielateľ (WADA) Vymazať Archivovať Predmet Predmet správy Dátum/Čas 5. február 2008 15:45 (prečítaná)
Doručené Odoslané (1) Archivované	Odpovedať Archivovať
Oznámenia	
Doručené (14) Odoslané Archivované	Odosielateľ (WADA), Príjemcovia WADA administr. Predmet Predmet správy Obsah Stav správy Neprečítaná ID [851978] Identif. č. správy
	Text správy

a) Z detailov správy sa dajú získať (vyhľadať si) nasledovné informácie:

- o overiť si, či si príjemca prečítal správu: vedľa mena príjemcu systém zobrazí Prečítaná alebo Neprečítaná
- o získať identifikačné číslo správy: toto identifikačné číslo sa dá použiť na rýchle vyhľadávanie správ alebo oznámení na hlavnej stránke systému ADAMS.



Správy
Identifikačné číslo správy
12 Oznámení
Žiadne nové správy

5.3 RÝCHLE VYHĽADÁVANIE VAŠICH SPRÁV

1. Choďte na hlavnú stránku systému ADAMS, zadajte identifikačné číslo správy a stlačte enter. Identifikačné číslo správy je súčasťou e-mailového oznámenia, ktoré ste dostali, ak je takto váš účet nastavený.



Správy
Identifikačné číslo správy
12 Oznámení
Žiadne nové správy

2. Systém otvorí správu.

5.4 VYMAZANIE/ARCHIVOVANIE VAŠICH SPRÁV

5.4.1 Vymazanie správy

1. Chodíte na správu (v ktoromkoľvek priečinku)
2. Vyberte si políčko vľavo (alebo použite možnosť „Vyberte všetky“)
3. Kliknite na Vymazať

5.4.2 Archivovanie správy

1. Chodíte na správu (v ktoromkoľvek priečinku)
2. Vyberte si políčko vľavo (alebo použite možnosť „Vyberte všetky“)
3. Kliknite na Archivovať



Poslané			
Vybrať všetky možnosti			
☐	Odosielateľ	Predmet	Dátum/Čas
☐	Betty, Boop (WADA)	Predmet správy	5. február 2008
	Vymazať	Archivovať	

6. OZNÁMENIA

Systém ADAMS manuálne alebo automaticky posielajú oznámenia rôznym užívateľom a to buď. Každé oznámenie zahŕňa:

- odosielateľa: užívateľa, ktorý túto činnosť vykonal
- príjemcov: športovca
- Referenčný odkaz: odkaz na záznam (TUE, Miesta pobytu)
- predmet: predmet oznámenia
- obsah: príslušné informácie

Športovec môže dostať nasledovné oznámenia:

6.1 POTVRDENIE O VYPLNENÍ MIEST POBYTU

Kedykoľvek športovec/zástupca/organizácia potvrdí údaje o miestach pobytu
Pre mesačné zadanie: (len do 31. decembra 2008)

Sender	username (WADA) Name of the user that submitted the month	ID[738162]
Recipients	athlete name (Read - 05-Feb-2008 16:43 GMT)	
Reference Link	Whereabouts	
Subject	AUTO: Whereabouts submitted!	
Content	Thanks for submitting your whereabouts for January 2008 message body	
Odosielať	Užívateľské meno (WADA) Meno užívateľa, ktorý zadáva mesiac	ID [738162]
Príjemcovia	Meno športovca (Prečítané, 5.2.2008 o 16:43)	
Odkaz:	Miesta pobytu	
Predmet	AUTO: Miesta pobytu potvrdené!	
Obsah	Ďakujeme za potvrdenie vašich miest pobytu za január 2008 text správy	

Pre štvrťročné zadanie: (po 31. decembri 2008)

Sender	mohan lal (WADA)	ID[1811713]
Recipients	lal, mohan (Read - 03-Dec-2008 20:26 GMT)	
Reference Link	Whereabouts Quarter	
Subject	AUTO: Whereabouts submitted!	
Content	Thanks for submitting your whereabouts for Q1-2009	
Odosielať	mohan lal (WADA)	ID [1811713]
Príjemcovia	lal, mohan (Prečítané, 3.12.2008 o 20:26)	
Odkaz:	Miesta pobytu štvrťročné	
Predmet	AUTO: Miesta pobytu potvrdené!	
Obsah	Ďakujeme za potvrdenie vašich miest pobytu za 1. štvrťrok 2009	

6.2 ZMENA PRÍSTUPU K ÚDAJOM O MIESTACH POBYTU

Keď je prístup správцovskej organizácie k vašim údajom o miestach pobytu, ktoré nie sú potvrdené, povolený/odmietnutý *administrátorom vášho správcu*:

predmet:

AUTO: Správцovská organizácia odmietla/povolila prístup k vašim miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené!

správa:

Vaša správцovská organizácia <krátky názov> odmietla/povolila prístup k vašim miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené!

Keď je prístup správцovskej organizácie k vašim údajom o miestach pobytu, ktoré nie sú potvrdené, povolený/odmietnutý *administrátorom systému ADAMS*:

Predmet:

AUTO: Administrátor systému ADAMS povolil vašej správцovskej organizácii prístup k vašim miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené!

Správa: Administrátor systému ADAMS povolil vašej správцovskej organizácii prístup k vašim miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené!
dôvod: <udáva dôvod>

Predmet:

AUTO: Administrátor systému ADAMS odmietol vašej správcovskej organizácii prístup k vašim miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené!

Správa: Administrátor systému ADAMS odmietol vašej správcovskej organizácii prístup k vašim miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené,!

dôvod: <udáva dôvod>

6.3. ZMENA ÚDAJOV O MIESTACH POBYTU DRUŽSTVA

Keď manažér družstva, ktorého ste členom, zmení (upraví) miesta pobytu družstva (a má to dopad na váš individuálny kalendár miest pobytu):

Predmet: AUTO: Manažér(i) družstva zmenil(i) informácie o miestach pobytu

Správa: Vaše informácie o miestach pobytu boli aktualizované z dôvodu zmien (úprav) v družstve, ktorého ste členom.

6.4 ZMENA STAVU TERAPEUTICKEJ VÝNIMKY (TUE)

Toto oznámenie sa posiela vždy, keď športová organizácia, ktorej predkladáte vaše TUE, zmení stav vašej žiadosti o TUE.

Predmet:

AUTO: TUE bola zmenená: **T-7239** >> **Referenčné číslo TUE**

Správa: TUE bola zmenená!

Keď predložíte žiadosť o udelenie TUE, dostane vaša športová organizácia nasledujúce oznámenie:

Predmet:

AUTO: Športovec predložil TUE: T-7239

Správa:

AUTO: Športovec predložil TUE!

V prípade, že v rámci športovej organizácie neexistujú žiadni užívatelia s takýmto nastaveným špecifickým typom oznámenia, vráti sa vám varovná správa, aby vás o tejto skutočnosti informovala.

V prípade, že prehlásite vaše DoU (Prehlásenie o použití) alebo žiadosť o TUE pre astmu, dostane vaša športová organizácia oznámenie, rovnako ako aj ostatné relevantné antidopingové organizácie s prístupom (vrátane vašej správcovskej organizácie) a WADA:

Predmet:

AUTO: Športovec prehlásil DoU: DU-7239

Správa:

Športovec prehlásil DoU!

6.5 SCHVÁLENIE TUE / ZAMIETNUTIE TUE / NEÚPLNOSŤ TUE / ROZPRACOVANÁ TUE

Vždy, keď užívateľ zo športovej organizácie zmení stav vašej žiadosti na schválenú, predloženú, zamietnutú alebo označí, vašu TUE za neúplnú alebo, že sa TUE spracováva, dostanete jedno z nasledovných oznámení, uvedených nižšie.

V prípadoch, kedy je TUE schválená alebo predložená, dostanú, ostatné organizácie s prístupom k vašim záznamom (vrátane vašej správcovskej organizácie, ak je táto odlišná od športovej organizácie) a WADA o tejto skutočnosti oznámenie.

Predmet:

AUTO: TUE bola zamietnutá: T-7239

Správa:

TUE bola zamietnutá!

Predmet:

AUTO: TUE bola schválená: T-7239

Správa:

TUE bola schválená!

Predmet:

AUTO: TUE bola zrušená: T-7239

Správa:

TUE bola zrušená!

Predmet:

AUTO: TUE je neúplná: T-7239

Správa:

TUE je neúplná!

6.6 OZNÁMENIE O PRÍSTUPE

Oznámenie o prístupe dostanete, keď:

- Je zástupcovi športovca povolený prístup
Keď zástupca športovca získa prístup k informáciám o športovcovi, dostane športovec nasledovné oznámenie:

Predmet:

AUTO: Pridať prístup zástupcovi športovca

Správa:

Pridaný zástupca je: priezvisko meno

- Je zástupcovi športovca odmietnutý prístup

Predmet:

AUTO: Odmietnuť prístup zástupcovi športovca

Správa:

Odmietnutý zástupca je: priezvisko meno

- Keď je Váš Správca presunutý do inej organizácie

Predmet:

AUTO: Nová správcovská organizácia

Správa:

Vaša nová správcovská organizácia je: CCES – Kanadské centrum pre etiku v športe

- Keď je organizácia odstránená z vášho zoznamu prístupov

Predmet:

AUTO: Odstrániť organizáciu zo zoznamu prístupov

Správa:

Odstránená organizácia je: CCES – Kanadské centrum pre etiku v športe

- Keď je vaše užívateľské meno zablokované po troch neúspešných pokusoch o prihlásenie, administrátor z vašej športovej organizácie dostane nasledovné oznámenie:

Predmet:

Užívateľ bol zablokovaný

Správa:

Priezvisko užívateľa, meno (užívateľské meno) bol zablokovaný.

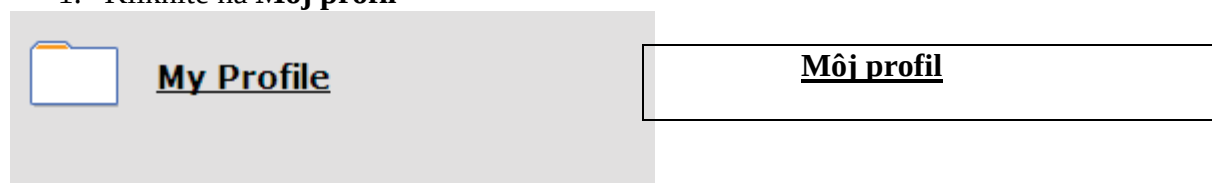
7. MÔJ PROFIL

Odkaz na Môj profil vám umožňuje prezerat' si a aktualizovať váš demografický profil, uchovávať všetky údaje o adresách a telefónnych číslach správne a aktuálne.

V súlade s revidovaným Svetovým antidopingovým kódexom boli od 1. januára 2009 upravené pravidlá pre zadávanie miest pobytu v systéme ADAMS, a to na základe štvrťrokov. Významným dôsledkom tejto revízie je to, že pre každý štvrťrok je potrebné vytvoriť novú „Prechodnú adresu“ (avšak, stále je možné ju kopírovať z predchádzajúceho štvrťroka). Systém už nebude požadovať, aby ste pri prihlásení potvrdzovali vašu „hlavnú adresu“ (vaše hlavné miesto bydliska).

7.1 PREZERANIE/ÚPRAVA INFORMÁCIÍ V PROFILE

1. Kliknite na **Môj profil**



2. Prezrite si váš profil alebo upravte vaše kontaktné údaje tak, že kliknete na ikonku „Upraviť“ v pravom hornom rohu obrazovky.

Edit Athlete Profile

cancel

save

Originally created 29-Sep-2005 19:59 GMT , by Birdi, Karam
Last updated 13-Nov-2008 15:41 GMT , by Birdi, Karam

Last name *
Ford *

First name *
James *

ADAMS ID#
FOJAMA73088 *

Gender *
Male

Demographic

Sport/Discipline (5)

Security

IOC ID#

IF ID#

NF ID#

NADO ID#

BP ID#
I1C11

Date of birth
20-Sep-1987

Age
21

Preferred Name

Former last name

Nationalities *
CANADA

Sport Nationality*
CANADA

Disabilities
Amputee

Disability Class

Upload photo

These sections are
editable

Contact Details

Phone type
Mobile

Phone Number
+1 514 402 8787

☒ use SMS

Test connection

Test OK

Mobile

+1 514 825 6635

☒ use SMS

Test connection

To be tested

Mobile

☐ use SMS

Email
james.ford@hotmail.com

Email

save

cancel

Type
Residence

Description

Street address
57 Rue Theo

Country
CANADA

Town/city
Pierrefonds

Region
New Brunswick

Postal code/Zip
H9J 7U0

Phone type
Home

Phone Number
514 683 8888

Mobile

Home

Business

Permanent / Mailing Address
Current Address
(used for Whereabouts)

☐
☐

cancel

save

Upraviť profil športovca				Zrušiť	Uložiť																				
Pôvodne vytvorený 29.9.2005 o 19:59 Birdi, Karam Naposledy aktualizovaný 13.11.2008 o 15:41 Birdi Karam																									
Priezvisko*	Meno*	ID# ADAMS *	Pohlavie*																						
Ford	James	FOJAMA73088	Muž																						
Demografické údaje		Šport/Disciplína	Zabezpečenie																						
IOC ID#	IF ID#	NF ID#	NADO ID#	BP ID#																					
Dátum narodenia	Vek	Preferované meno	Meno za slobodna																						
20. september 1987	21																								
Národnosť *	Postihnutie		Stiahnite si fotku																						
Kanada	Osoba, ktorá sa podrobila amputácií																								
Športová národnosť *	Trieda postihnutia																								
Tieto časti sú editovateľné																									
Kontaktné údaje <table border="0"> <tr> <td>Typ telefónneho čísla</td> <td>Telefónne číslo</td> <td>Použiť SMS</td> <td>Skúšobné spojenie</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>Mobilné číslo</td> <td>+ 514 402 8787</td> <td>Použiť SMS</td> <td>Skúšobné spojenie</td> <td>Bude odskúšané</td> </tr> <tr> <td>Mobilné číslo</td> <td>+ 514 825 6635</td> <td>Použiť SMS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mobilné číslo</td> <td></td> <td>Použiť SMS</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> E-mail: james.ford@hotmail.com E-mail uložiť zrušiť						Typ telefónneho čísla	Telefónne číslo	Použiť SMS	Skúšobné spojenie	OK	Mobilné číslo	+ 514 402 8787	Použiť SMS	Skúšobné spojenie	Bude odskúšané	Mobilné číslo	+ 514 825 6635	Použiť SMS			Mobilné číslo		Použiť SMS		
Typ telefónneho čísla	Telefónne číslo	Použiť SMS	Skúšobné spojenie	OK																					
Mobilné číslo	+ 514 402 8787	Použiť SMS	Skúšobné spojenie	Bude odskúšané																					
Mobilné číslo	+ 514 825 6635	Použiť SMS																							
Mobilné číslo		Použiť SMS																							
Typ	Bydlisko																								
Popis	Typ telefónneho čísla		Telefónne číslo																						
Adresa (ulica) 57 Rue Theo	Domáce		514 683 8888																						
	Mobil																								
	Domáce																								
	Práca (obchodné)																								
Krajina	Kanada																								
Mesto	Pierrefonds																								
Región/Kraj	New Brunswick																								
PSC	H9J 7UO																								
Trvalá/Poštová adresa																									
Súčasná adresa (používaná pre miesta pobytu)																									
Zrušiť Uložiť																									

3. V prípade vášho záujmu si stiahnite *fotografiu*: súbory s fotkou musia byť typu gif, jpeg, jpg alebo png.

4. Zadáte *telefónne číslo/typ*; zaškrtnite políčko **Použiť SMS**, tým aktivujete telefónne číslo z ktorého môžete posilať SMS. Sú povolené aj viaceré telefónne čísla.

Aktivujte si SMS: po uložení stránky a telefónneho čísla sa vedľa neho objaví ikonka „Skúšobné spojenie“. Kliknutím na túto ikonku odošlete skúšobnú správu zo systému ADAMS na vaše telefónne číslo. V tejto správe dostanete pokyny, aby ste poslali trojmiestne

číslo na SMS číslo systému ADAMS. Máte obmedzené množstvo času (napr. 24 hodín) na to, aby ste odpovedali na túto správu kým nevyprší jej platnosť. Inak je potrebné vykonať ďalšie skúšobné spojenie. Ihneď, ako pošlete správny kód, bude sa konfigurácia považovať za platnú a následne už môžete posilať aktualizácie vašich miest pobytu do systému ADAMS pomocou SMS.

Posielanie SMS z daného telefónneho čísla môžete kedykoľvek vypnúť tak, že si upravíte profil športovca a zrušíte zaškrtnutie políčka „Použiť SMS“. V takomto prípade ak budete chcieť neskôr znova povoliť SMS, bude nevyhnutné opätovne vykonať celý proces potvrdenia. Ak máte podozrenie, že existujú problémy s SMS správami, ktoré sú posielané vašou mobilnou sieťou, môžete tento postup zopakovať kedykoľvek.

Telefónne číslo pre SMS:

- ADAMS (<https://adams.wada-ama.org>): +44 7781 480710
- ADAMS školenie (<https://Adams-training.wada-ama.org>): +44 7781 480724

5. Zadaťte svoju kontaktnú *e-mailovú adresu* (ikonka „E-mail“ vás presmeruje napr. do MS-Outlook). Môžete si zvoliť, že chcete dostávať oznámenia zo systému ADAMS (napr. Miesta pobytu potvrdené, TUE schválená, atď.) na túto externú e-mailovú adresu.

6. Zadaťte svoju kontaktnú *adresu*:

- Kliknite na ikonku znamienka + vedľa pol'a Vybrať adresu.
- Zo zoznamu „Typ“ vyberte typ adresy, ktorú vložíte.
- Zadaťte popis adresy, ktorú chcete pridať a potom vyplňte formulár s relevantnými informáciami o adrese.
- Zo zoznamu „Krajina“ a „Región“ vyberte vyhovujúce.
- Pridaťte všetky príslušné telefónne čísla pre túto adresu.
- Neberte do úvahy (ignorujte) políčka na zaškrtnutie s uvedením stálej/súčasnej adresy, keďže tento koncept už nie je v roku 2009 platný.
- Kliknite na tlačidlo **Uložiť** a tým uložíte formulár adresy.

7. Kliknite na ikonku „**Uložiť**“ pre danú stránku, ikonka sa nachádza buď na spodku alebo na vrchu stránky s demografickými údajmi.

Na vašej stránke s profilom sa nachádzajú aj iné záložky:

7.2 ŠPORT/DISCIPLÍNA

Záložka Šport/Disciplína uvádza zoznam športov, ktoré vy ako športovec vykonávate, ako aj medzinárodnú federáciu (medzinárodné federácie) a národnú federáciu (národné federácie), ktorých ste členom, informácie o registri pre testovanie, družstvá/skupiny, ktorých členom ste. Tieto informácie boli zadané vašou správcovskou organizáciou a inými antidopingovými organizáciami a máte k nim prístup „len na čítanie“.

Demographic	Sport/Discipline (1)	Security
Sport/Discipline		
Sport-Discipline Dancesport Latin	Active until	IF
Test Pool		
Organization	Name	Start Date End Date
AFLD - Agence Française de Lutte contre le dopage	Other	
IDSF - IDSF	Other	
WADA - World Anti-Doping Agency	International	
Teams/Groups		
Team/Group Name Mohan	Organization WADA - World Anti-Doping Agency	

Demografické údaje	Šport/Disciplína (1)	Zabezpečenie	
Šport/Disciplína			
Šport/Disciplína	Aktívny do	IF	
Tance/Latinskoamerické tance			
Register pre testovanie			
Organizácia	Meno	Dátum začiatku	Dátum konca
AFLD	Iné		
IDSF – IDSF	Iné		
WADA – Svetová antidopingová agentúra	Medzinárodná		
Družstvá/Skupiny			
Názov družstva/skupiny	Organizácia		
Mohan	WADA – Svetová antidopingová agentúra		

7.3 ZABEZPEČENIE

Záložka Zabezpečenie zobrazuje zoznam organizácií, ktoré majú prístupové práva k vašej zložke v systéme ADAMS a taktiež udáva, ktorá organizácia má úlohu „správca informácií o miestach pobytu“ za vás ako športovca v rámci systému. Ak sa z určitých dôvodov zmení správcovská organizácia, dostanete oznámenie vygenerované systémom (za predpokladu, že máte založený užívateľský účet systému ADAMS). Takisto, vždy keď je pridaná alebo odstránená organizácia z vášho zoznamu prístupov, bude vám zaslané oznámenie.

Táto záložka taktiež zobrazuje akékoľvek ďalšie osoby, ktoré nie sú športovcami a boli vložené do systému ADAMS ako zástupcovia alebo konatelia vo vašom mene. Tieto osoby môžu byť napríklad váš kouč, tréner, manažér, príbuzný alebo lekár.

Vždy, keď je takýto tzv. zástupca športovca pridaný alebo priradený k vám ako športovcovi, systém ADAMS vygeneruje oznámenie a pošle vám ho.

Táto záložka tiež zobrazuje lekárov športovca: nový typ užívateľa, ktorý vám ako športovcovi má pomôcť pri zadávaní TUE pre astmu. Títo lekári športovca majú len obmedzený prístup k vašim údajom, avšak vašou správcovskou organizáciou im môže byť udelený prístup, aby mohli zadávať údaje o TUE vo vašom mene.

List of athlete doctors

Doctor, Athlete
Email: athlete@doctor.com
Mobile: 123.456.7890

Zoznam lekárov športovca

Lekár, športovec

E-mail: athlete@doctor.com

Mobil: 123 456 7890

Pre zmenu obsahu, kontaktujte prosím vašu správcovskú organizáciu.

Demographic	Sport/Discipline (1)	Security
Username: betty IP Address: 66.110.7.43 Last login date: 26-Nov-2008 20:28 GMT		
Whereabouts custodian organization <u>WADA - World Anti-Doping Agency</u> Stock Exchange Tower 800 Place Victoria (Suite 1700) P.O. Box 120 Montreal Quebec CANADA H4Z 1B7 Web site: http://www.wada-ama.org Contact: Chaya Ndiaye Email: chaya.ndiaye@wada-ama.org Phone: +1 514 904 9232 Fax: +1 514 904 8748		
Other organization(s) with access <u>AFLD - Agence Française de Lutte contre le dopage</u> 39 rue Saint Dominique Paris FRANCE 75007 Web site: http://www.cpld.fr Contact: Email: Phone: Fax: <u>IDSF - IDSF</u> Contact: Email: Phone: Fax: Web site:		
List of athlete agents		
List of asthma doctors		

Demografické údaje	Šport/Disciplína (1)	Zabezpečenie
--------------------	----------------------	--------------

Užívateľské meno: betty
 IP adresa: 66.110.7.43
 Dátum posledného prihlásenia: 26.11.2008 o 20:28

Správcovská organizácia miest pobytu
WADA – Svetová antidopingová agentúra

Stock Exchange Tower 800 Place Victoria (Suite 1700), P.O.Box 120 Montreal Quebec Kanada H4Z 1B7 Webová stránka: www.wada-ama.org	Kontakt: Chaya Ndiaye E-mail: chaya.ndiaye@wada-ama.org Telefón: +1 514 904 9232 Fax: +1 514 904 8748
Iné organizácie s povoleným prístupom	
AFLD 39 rue Saint Dominique Paríž, Francúzsko 75007 Webová stránka: http://www.cpld.fr	Kontakt: E-mail: Telefón: Fax:
IDSF – IDSF	Kontakt: E-mail: Telefón: Fax:
Zoznam zástupcov športovca	
Zoznam lekárov, ktorí diagnostikovali astmu	

8. MOJE MIESTA POBYTU

Športovci, ktorí sú spravovaní v systéme ADAMS, musia vytvoriť a potvrdiť rozvrh svojich miest pobytu. To zabezpečí, že ADO bude mať prístup k informáciám o vašich súčasných a budúcich miestach pobytu a o vašich činnostiach. Športovci samotní alebo nimi určení zástupcovia môžu vytvoriť a potvrdiť miesta pobytu.

Tento systém funguje na základe pridávania a prezerania záznamov o miestach pobytu športovca.

V súlade s revidovaným Svetovým antidopingovým kódexom, sa od 1. januára 2009 upravili pravidlá týkajúce sa miest pobytu v systéme ADAMS:

- Nahlasovanie sa vykonáva na celé štvrťroky, namiesto nahlasovania mesiac po mesiaci
- Všetky organizácie musia dodržiavať rovnaké pravidlá pre zadávanie miest pobytu
- Pravidlá pre zadávanie miest pobytu sa uplatňujú pre športovcov, ktorí sú označení ako „medzinárodní“ alebo „národní“ v registri pre testovanie. Len tí *športovci mimo registra pre testovanie – označení ako „ostatní“ – môžu zadávať (svoje miesta pobytu) bez toho, aby museli dodržiavať tieto pravidlá.*
- Od všetkých športovcov sa vyžaduje, aby určili 1-hodinový časový interval pre každý deň, kedy budú dostupní na testovanie. Tento 1-hodinový časový interval musí byť medzi 6:00 ráno a 23:00 večer.

8.1 MIESTA POBYTU – ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

8.1.1 Ovládací panel pre miesta pobytu

Z ovládacieho panela pre miesta pobytu je možné potvrdiť vaše miesta pobytu, vytvárať nové popisy miest pobytu, vyplniť váš kalendár a prezerat' si históriu úprav a zmien. Tento panel je tiež prístupný kliknutím na príslušný štvrťrok vo vašom prehľade.

Nové
Biologické výsledky
Terapeutické výnimky
Miesta pobytu
2009 – 3. štvrťrok, Nepotvrdené
2009 – 2. štvrťrok, Nepotvrdené
2009 – 1. štvrťrok, Požaduje sa opätovné potvrdenie
Marec 2009
Február 2009
Január 2009
2008 (12)
2007 (5)

Kliknite na modré štvrťroky tak, aby ste videli ovládací panel

Whereabouts Control Panel																			
2009 Q1 ➔		Status: Not Submitted submit																	
Athlete Test, Whereabouts	ADAMS ID# TEWHMA68265	Date of birth	Sport Nationality UNITED KINGDOM	Gender Male															
Sport / Discipline Cycling Road																			
Location descriptors			new location descriptor																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>+ Location descriptor</th> <th>Category</th> <th>Q1 entries</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Please provide a mailing address</td> <td></td> <td>create set this category as not applicable</td> </tr> <tr> <td>* Please provide a daily residence</td> <td></td> <td>create set this category as not applicable</td> </tr> <tr> <td>* Please provide a training location</td> <td></td> <td>create set this category as not applicable</td> </tr> <tr> <td>* Please provide a competition location</td> <td></td> <td>create set this category as not applicable</td> </tr> </tbody> </table>					+ Location descriptor	Category	Q1 entries	* Please provide a mailing address		create set this category as not applicable	* Please provide a daily residence		create set this category as not applicable	* Please provide a training location		create set this category as not applicable	* Please provide a competition location		create set this category as not applicable
+ Location descriptor	Category	Q1 entries																	
* Please provide a mailing address		create set this category as not applicable																	
* Please provide a daily residence		create set this category as not applicable																	
* Please provide a training location		create set this category as not applicable																	
* Please provide a competition location		create set this category as not applicable																	
populate calendar																			
Ovládací panel pre miesta pobytu																			
2009 – 1. štvrťrok		Stav: Nepotvrdené Potvrdiť																	
Športovec Testovanie, miesto pobytu	ADAMS ID # TEWHMA68265	Dátum narodenia	Športová národnosť Veľká Británia	Pohlavie Muž															
Šport/Disciplína Cyklistika/Cestná																			
Popisy miest pobytu			Nový popis miesta pobytu																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>+ Popis miesta pobytu</th> <th>Kategória</th> <th>Počet zadani pre štvrťrok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* prosím, zadajte korešpondenčnú adresu</td> <td></td> <td>vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať</td> </tr> <tr> <td>* prosím, zadajte prechodnú adresu</td> <td></td> <td>vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať</td> </tr> <tr> <td>* prosím, zadajte miesto Vášho tréningu</td> <td></td> <td>vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať</td> </tr> <tr> <td>* prosím, zadajte miesto súťaže</td> <td></td> <td>vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať</td> </tr> </tbody> </table>					+ Popis miesta pobytu	Kategória	Počet zadani pre štvrťrok	* prosím, zadajte korešpondenčnú adresu		vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať	* prosím, zadajte prechodnú adresu		vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať	* prosím, zadajte miesto Vášho tréningu		vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať	* prosím, zadajte miesto súťaže		vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať
+ Popis miesta pobytu	Kategória	Počet zadani pre štvrťrok																	
* prosím, zadajte korešpondenčnú adresu		vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať																	
* prosím, zadajte prechodnú adresu		vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať																	
* prosím, zadajte miesto Vášho tréningu		vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať																	
* prosím, zadajte miesto súťaže		vytvorte, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať																	
Vyplniť kalendár																			

8.1.2 Povinné popisy miest pobytu

Popisy miest pobytu uvádzané nižšie sú povinné pre každý štvrťrok podľa Medzinárodnej normy pre testovanie z roku 2009.

- Prechodná adresa (miesto, kde prespávate): miesto, kde športovec prespáva a kde sa on/ona nachádza na konci určeného dňa. **Toto miesto pobytu je povinné pre každý deň štvrťroka.**
- Korešpondenčná adresa: súčasná korešpondenčná adresa športovca.
- Miesto tréningu: miesto tréningu športovca alebo akejkol'vek inej pravidelnej činnosti.
 - o ak celý štvrťrok netrénujete, nastavte si túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať
- Miesto súťaže: adresa súťaže športovca.
 - o ak celý štvrťrok nesúťažíte, nastavte si túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať

Popisy miest pobytu je možné nastaviť ako tie, ktoré nemožno zadať, v prípadoch kedy športovec napríklad nesúťaží počas celého štvrťroka. Avšak, v tomto prípade je nevyhnutné uviesť príčiny.

Tieto údaje sú povinné!

8.1.3 1-hodinový časový interval pre testovanie

Podľa Medzinárodnej normy pre testovanie z roku 2009, musí športovec na každý deň nasledujúceho štvrťroka určiť jeden konkrétny 1-hodinový časový interval, kedy bude dostupný na testovanie na určenom mieste.

Tento 1-hodinový časový interval je označený výkričníkom (!) vo vašom mesačnom prehľade pobytov.

Tento údaj je povinný!

8.1.4 Konečný termín pre podanie

Informácie o miestach pobytu je nevyhnutné potvrdiť pred začiatkom nového štvrťroka.

Štyri týždne pred začiatkom nasledujúceho štvrťroka sa na vašej stránke Moja zóna objaví správa.

 My whereabouts <u>2009-Q1</u> The quarter 2009-Q1 must be submitted before 01-Jan-2009	Moje miesta pobytu <u>2009 – Q1</u> Štvrťrok 2009-Q1 musíte potvrdiť pred 1. januárom 2009
---	---

Q – quarter – štvrťrok

8.1.5 Prístup k vašim miestam pobytu – KROK 1

Od 1. januára 2009 existujú nové obmedzenia vzťahujúce sa na to, kedy si môže vo všeobecnosti užívateľ prezerat' a upravovať vaše údaje o miestach pobytu.

Užívatelia – Športovci a zástupcovia športovca

Vy, ako športovec užívateľ (a ktorýkoľvek zástupca športovca, ktorý je k vám priradený) si môžete kedykoľvek prezerat' a upravovať vaše údaje o miestach pobytu.

Ak vy ako športovec nemáte užívateľský účet vytvorený v systéme ADAMS,

vaša správcovská organizácia si môže prezerat' a upravovať vaše miesta pobytu bez ohľadu na to či sú potvrdené, alebo nie.

Ostatné organizácie s prístupom k vašim záznamom športovca v systéme ADAMS si môžu prezerat' len vaše potvrdené miesta pobytu.

Ak vy ako športovec máte vytvorený užívateľský účet

vaša správcovská organizácia si môže prezerat' a upravovať len vaše potvrdené miesta pobytu.

Ostatné organizácie s prístupom k vašim záznamom športovca v systéme ADAMS si môžu prezerat' len vaše potvrdené miesta pobytu.

Avšak, vy ako športovec môžete umožniť vášmu správcovi, aby získal prístup k vašim údajom o miestach pobytu bez ohľadu na to, či sú tieto údaje potvrdené alebo nie. Aby ste tak mohli urobiť, bude nevyhnutné zmeniť voľbu vo Voľbách užívateľa (kliknite na vaše meno na pravej strane v záhlaví vášho okna v systéme ADAMS).

**** KROK 1****

Access configuration for whereabouts that are not submitted

Since Adams 2.0, without delegation, no organization can access whereabouts that are not submitted

- ☐ deny access to custodial organization
- ☒ grant access to custodial organization

Konfigurácia prístupu k miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené

Od zavedenia systému ADAMS 2.0, nesmie mať žiadna organizácia bez povolenia prístup k miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené

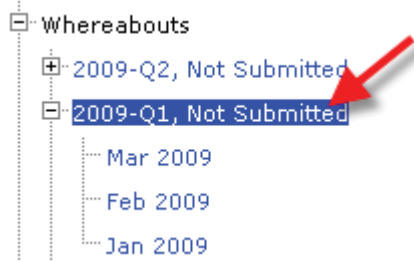
- ☐ odmietnuť prístup správcovskej organizácii
- ☒ povoliť prístup správcovskej organizácii

8.2 VYTVORENIE POPISOV MIEST POBYTU – KROK 2**8.2.1 Vytvorenie povinných popisov miest pobytu**

Popisy miest pobytu sa používajú za účelom zaznamenať miesta, na ktorých športovec trvale a pravidelne vykonáva svoje činnosti. Vytvorenie popisov miest pobytu šetrí čas užívateľovi, ktorý by inak musel definovať nové miesto pre každý záznam miest pobytu športovca pri opakovaných činnostiach.

**** KROK 2****

1. Chodíte do ovládacieho panela pre miesta pobytu (kliknite na 2009-Q1).



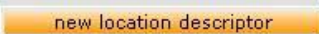
Miesta pobytu
2009 – 2. štvrťrok, Nepotvrdené
2009 – 1. štvrťrok, Nepotvrdené
Marec 2009
Február 2009
Január 2009

2. Z ovládacieho panela pre miesta pobytu kliknite na Vytvoriť pre príslušný povinný popis miesta pobytu.

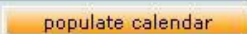
Whereabouts Control Panel

2009 Q1  Status: Not Submitted 

Athlete Test, Whereabouts	ADAMS ID# TEWHMA68265	Date of birth	Sport Nationality UNITED KINGDOM	Gender Male
Sport / Discipline Cycling Road				

Location descriptors 

+ Location descriptor	Category	Q1 entries
* Please provide a mailing address		create set this category as not applicable
* Please provide a daily residence		create set this category as not applicable
* Please provide a training location		create set this category as not applicable
* Please provide a competition location		create set this category as not applicable



Ovládací panel pre miesta pobytu				
2009 – 1. štvrťrok		Stav: Nepotvrdené Potvrdiť		
Športovec Testovanie, miesta pobytu	ADAMS ID # TEWHMA68265	Dátum narodenia	Športová národnosť Veľká Británia	Pohlavie Muž
Šport/Disciplína Cyklistika/Cestná				
Popisy miest pobytu			Nový popis miesta pobytu	
+ Popis miesta pobytu	Kategória	Počet zadání pre štvrťrok		
* prosím, zadajte korešpondenčnú adresu		vytvoriť, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať		
* prosím, zadajte prechodnú adresu		vytvoriť, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať		
* prosím, zadajte miesto Vášho tréningu		vytvoriť, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať		
* prosím, zadajte miesto súťaže		vytvoriť, nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať		
Vyplniť kalendár				

Zobrazí sa nový záznam pre popis miesta pobytu.

Calendar Label*

Select Category*
☐ Competition ☒ ☐ Training Location ☐ Other ☐
☐ Daily (overnight) residence ☐ Mailing address ☐

Address Use address of location:
*

Country*

Region

City*

Postal code/Zip

Telephone

Alternate Telephone

Description of Location or Activity (optional)

Linked location
 add linked location

Cancel

Save

Označenie v kalendári *	
Vybrať kategóriu *	
o Súťaž ☐	o Miesto tréningu ☐ o Iné ☐
o Prechodná adresa (kde prespávate) ☐	o Korešpondenčná adresa ☐
Adresa *	Použiť adresu miesta pobytu:
Krajina *	PSČ
Región/kraj	Telefónne číslo
Mesto *	Alternatívne tel. číslo
Popis miesta alebo činnosti (nepovinné)	
Pripojené (vzťahujúce sa) miesto	
Pridajte pripojené miesto	
Zrušiť Uložiť	

3. Vyplňte označenie v kalendári (popis miesta pobytu).

4. Vyberte kategóriu

- a.) súťaž: opakujúca sa adresa súťaže
- b.) prechodná adresa: adresa, kde športovec prespáva
- c.) miesto tréningu: pravidelné miesto
- d.) korešpondenčná adresa: kvartálna korešpondenčná adresa
- e.) iné.

➤ Ak cestujete alebo idete na dovolenku: použite miesto prechodnej adresy

5. Vyplňte adresu .

6. Vyplňte akékoľvek iné relevantné polia.

7. Kliknite na **Uložiť a vrátiť sa späť**.

8. Opakujte tieto kroky pre všetky štyri povinné popisy miest pobytu.

8.2.2 Potrebujete vytvoriť ďalšie popisy miest pobytu?

Kliknite na [Nový popis miesta pobytu] a opakujte kroky 3 až 7.

- Je možné kopírovať popisy miest pobytu z predchádzajúceho štvrťroka; kliknutím na ikonku **kopírovať popisy miest pobytu z predchádzajúceho štvrťroka** na ovládacom paneli pre miesta pobytu.
- Po vytvorení popisu miesta pobytu si môžete rovnako zvoliť skopírovanie už existujúceho miesta pobytu s adresou do nového miesta pobytu, s použitím „Použite adresu miesta“ z rozbaleného zoznamu. Napríklad, ak si vytvoríte označenie „štadión“ pre súťaž a chcete pripojiť rovnakú adresu k iným popisom miest pobytu ako je napríklad „pohár“ alebo „vyznamenanie medailou“

Address		Use address of location:
123 Main St		*
Adresa	Použite adresu miesta	
123 Main St.	*	

Môžete vytvoriť nový popis miesta pobytu z už existujúceho a to použitím sekcie „**Pripojené miesto**“ v spodnej časti obrazovky s „Miestami pobytu“.

Pre vytvorenie nového miesta pobytu, kliknite na ikonku „Pridať pripojené miesto“. Potom vložte jeho označenie, vyberte kategóriu pre nový popis miesta a uložte.

Linked location

Calendar Label*

Select Category*

Pripojené miesto		Pridať pripojené miesto
Označenie v kalendári *	Vybrať kategóriu *	
Pohár	Súťaž	

Systém ADAMS po uložení automaticky vytvorí nový popis miesta, ktorý je spojený s týmto miestom. Toto prepojenie (spojenie) môžete kedykoľvek zrušiť v (hlavnom) popise a to kliknutím na ikonku x vedľa. Tento krok nevymaže popis miesta pobytu, ale zruší spojenie medzi týmito dvoma popismi miest.

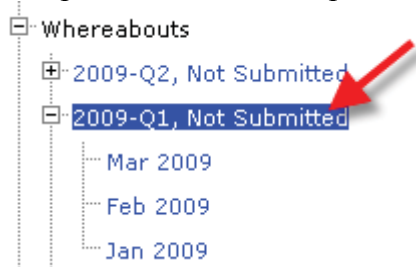
8.3 VYPLNENIE VÁŠHO KALENDÁRA – KROK 3

8.3.1 Prvé zadanie

**** KROK 3****

8.3.1.1 Použitie ovládacieho panela pre miesta pobytu

1. Z prehľadu kliknite na požadovaný štvrťrok.



Miesta pobytu
2009 – 2. štvrťrok, Nepotvrdené
2009 – 1. štvrťrok, Nepotvrdené
Marec 2009
Február 2009
Január 2009

2. Kliknite na ikonku [Vyplniť kalendár] na paneli.

Whereabouts Control Panel

2009 Q1  Status: Not Submitted [submit](#)

Athlete Training, Whereabouts	ADAMS ID# TRWHMA31215	Date of birth 25-Nov-1983	Sport Nationality CANADA	Gender Male
---	---------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------

Sport / Discipline
Cycling | Road

Location descriptors [new location descriptor](#)

+ Location descriptor	Category	Q1 entries	
* + My Mailing address	Mailing address	0	edit delete
* + My overnight address	Daily Residence	0	edit delete
* + My training location	Training Location	0	edit delete
* + My competition location	Competition	0	edit delete

[populate calendar](#) 

Ovládací panel pre miesta pobytu

2009 – 1. štvrťrok Stav: **Nepotvrdené** [Potvrdiť](#)

Športovec Tréning, miesta pobytu	ADAMS ID # TRWHMA31315	Dátum narodenia 25.11.1983	Športová národnosť Kanada	Pohlavie Muž
--	----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	------------------------

Šport/Disciplína
Cyklistika/Cestná

Popisy miest pobytu [Nový popis miesta pobytu](#)

+ Popis miesta pobytu	Kategória	Počet zadani pre štvrťrok	
* + Moja korešpondenčná adresa	Korešpondenčná adresa	0	Upraviť Vymazať
* + Moja prechodná adresa	Prechodná adresa	0	Upraviť Vymazať
* + Moje miesto tréningu	Miesto tréningu	0	Upraviť Vymazať
* + Moje miesto súťaže	Miesto súťaže	0	Upraviť Vymazať

[Vyplniť kalendár](#) 

3. Vyberte si popis miesta pobytu z rozbaleného menu (pre vyplnenie viacerých popisov miest pobytu kliknite na [Vložiť popis miesta pobytu]).

4. Vložte čas začiatku a konca.

- Korešpondenčná adresa a miesto prechodnej adresy nevyžadujú čas začiatku a konca.
- Časové intervaly pre jednotlivé zadania sa nesmú prekrývať (toto sa nevzťahuje na zadania kategórie „Prechodná adresa“ a „Korešpondenčná adresa“, keďže tieto nemajú určené časové intervaly).

5. V prípade potreby si skontrolujte si 1-hodinový časový interval pre testovanie a zadajte čas začiatku tohto intervalu.

- Je nevyhnutné mať výhradne len jeden „časový interval pre testovanie“ za deň tak, aby ste mohli potvrdiť údaje pre štvrťrok podľa novej Medzinárodnej normy pre testovanie.
- Nie je možné zadať 1-hodinový časový interval pre zadania korešpondenčnej adresy.

6. Vyberte si dni v kalendári, pre ktoré je dané zadanie platné. Kliknite na každý deň alebo kliknite napríklad len na nedeľu alebo na pondelok tak, aby ste si vybrali viacero dní prípadne si vyberte celý mesiac tak, že použijete políčko rovno nad kalendárom. Dni, ktoré nie sú športovcom vyplnené (nie sú potvrdené) sú zobrazené červenou farbou!

7. Kliknite na [Uložiť a dokončiť] tak, aby ste si uložili svoje zadania a choďte späť do ovládacieho panela pre miesta pobytu alebo kliknite na [Uložiť a pokračovať], čím si uložíte svoje zadania a vyplníte kalendár.

Populate calendar

Athlete Training, Whereabouts	ADAMS ID# TRWHMA31215	Date of birth 25-Nov-1983	Sport Nationality CANADA	Gender Male
Sport / Discipline Cycling Road				

Location descriptor insert location descriptor

Location descriptor ¹	Start time* ²	End time*	One hour testing slot ³	
My Mailing address (Maili)			☐	☐
My competition location (	09:00	17:00	☐	☐
My overnight address (D			☒	start:* 19:00 end:* 20:00 ☐
My training location (Trai	07:00	08:00	☐	☐

Single Entry add single entry

Select dates ⁴

January 2009							February 2009							March 2009						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

Populate calendar and finish
Populate calendar and continue
cancel

Vyplniť kalendár																				
Športovec	ADAMS ID#	Dátum narodenia	Športová národnosť	Pohlavie																
Tréning, miesta pobytu	TRWHMA31215	25.11.1983	Kanada	Muž																
Šport/Disciplína																				
Cyklistika/Cestná																				
Popis miesta pobytu	Vložiť popis miesta pobytu																			
Popis miesta 1	Čas začiatku*	Čas konca*	1-hodinový časový interval pre testovanie																	
Moja korešpondenčná adresa				x																
Moja adresa súťaže	09:00	17:00		x																
Moja prechodná adresa			začiatok*: 19:00 koniec*: 20:00	x																
Moje miesto tréningu	07:00	08:00		x																
Jednorazové zadanie	Pridať jedno zadanie																			
Vyberte dátum ⁴																				
Január 2009		Február 2009		Marec 2009																
Ned	Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Sob	Ned	Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Sob	Ned	Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Sob
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Vyplniť kalendár a dokončiť					vyplniť kalendár a pokračovať	Zrušiť														

8. Systém vás vráti späť do ovládacieho panela pre miesta pobytu. Potom kliknite na [Potvrdiť].

Whereabouts Control Panel Whereabouts entries created

2009 Q1 ➔ Status: Not Submitted submit

Athlete Training, Whereabouts	ADAMS ID# TRWHMA31215	Date of birth 25-Nov-1983	Sport Nationality CANADA	Gender Male
Sport / Discipline Cycling Road				

Location descriptors new location descriptor

+ Location descriptor	Category	Q1 entries	
* + My Mailing address	Mailing address	90	edit delete
* + My overnight address	Daily Residence	90	edit delete
* + My training location	Training Location	90	edit delete
* + My competition location	Competition	90	edit delete

populate calendar

Ovládací panel pre miesta pobytu Zadania miest pobytu vytvorené

2009 – 1. štvrťrok Stav: Nepotvrdené Potvrdiť

Športovec Tréning, miesta pobytu	ADAMS ID # TRWHMA31315	Dátum narodenia 25.11.1983	Športová národnosť Kanada	Pohlavie Muž
Šport/Disciplína Cyklistika/Cestná				

Popisy miest pobytu Nový popis miesta pobytu

+ Popis miesta pobytu	Kategória	Počet zadaní pre štvrťrok	
* + Moja korešpondenčná adresa	Korešpondenčná adresu	90	Upraviť Vymazať
* + Moja prechodná adresa	Prechodná adresa	90	Upraviť Vymazať
* + Moje miesto tréningu	Miesto tréningu	90	Upraviť Vymazať
* + Moje miesto súťaže	Miesto súťaže	90	Upraviť Vymazať

Vyplniť kalendár

Objaví sa vám nová sekcia „História zadaní“, ktorá obsahuje krátke informácie o vašich miestach pobytu v čase zadania.

Whereabouts Control Panel

2009 Q1 ➔ Status: Submitted resubmit

Athlete Training, Whereabouts	ADAMS ID# TRWHMA31215	Date of birth 25-Nov-1983	Sport Nationality CANADA	Gender Male
Sport / Discipline Cycling Road				

Location descriptors new location descriptor

+ Location descriptor	Category	Q1 entries	
* + My Mailing address	Mailing address	90	edit delete
* + My overnight address	Daily Residence	90	edit delete
* + My training location	Training Location	90	edit delete
* + My competition location	Competition	90	edit delete

populate calendar

Submission History

Date/Time	User	January	February	March
25-Nov-2008 22:09 GMT	Ndiaye, Chaya			

Ovládací panel pre miesta pobytu				
2009 – 1. štvrťrok		Stav: Potvrdené Znova potvrdiť		
Športovec	ADAMS ID #	Dátum narodenia	Športová národnosť	Pohlavie
Tréning, miesta pobytu	TRWHMA31315	25.11.1983	Kanada	Muž
Šport/Disciplína				
Cyklistika/Cestná				
Popisy miest pobytu				Nový popis miesta pobytu
+ Popis miesta pobytu	Kategória	Počet zadaní pre štvrťrok		
* + Moja korešpondenčná adresa	Korešpondenčná adresu	0	Upraviť Vymazať	
* + Moja prechodná adresa	Prechodná adresa	0	Upraviť Vymazať	
* + Moje miesto tréningu	Miesto tréningu	0	Upraviť Vymazať	
* + Moje miesto súťaže	Miesto súťaže	0	Upraviť Vymazať	
				Vyplniť kalendár
História zadaní				
Dátum/Čas	Užívateľ			
25.11.2008 22:09	Ndiaye, Chaya	Január	Február	Marec

8.3.1.2 Používanie mesačného prehľadu

1. Vytvorte si vaše popisy miest pobytu.
2. Z prehľadu si vyberte príslušný mesiac.



Miesta pobytu
2009 – 2. štvrťrok, Nepotvrdené
2009 – 1. štvrťrok, Nepotvrdené
Marec 2009
Február 2009
Január 2009

3. Vyberte si príslušné dátumy zaškrtnutím políčka vedľa týchto dátumov.
4. Kliknite na Popis miesta pobytu z rozbaleného zoznamu a vyberte si vhodný popis.

home	add to selected days	Whereabouts details
	delete selected days	update multiple entries

Prechodná adresa

Doma	Pridať k vybraným dňom	Údaje o miestach pobytu
	Vymazať vybrané dni	Aktualizovať viaceré zadania

5. Kliknite na ikonku **Pridať k vybraným dňom**.
6. Opakujte kroky 3 až 6 [z predchádzajúcej časti](#).
7. Opakujte tieto kroky pre zvyšnú časť štvrťroka, vráťte sa späť do ovládacieho panela pre miesta pobytu a potvrdte svoje miesta pobytu.

February 2009

Calendar		Notes & Activities (2)				
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
☐ 1 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 2 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 3 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 4 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 5 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 6 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 7 home 09:00-12:00 dfsfs
☐ 8 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 9 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 10 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 11 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 12 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 13 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 14 home 09:00-12:00 dfsfs
☐ 15 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 16 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 17 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 18 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 19 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 20 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 21 home 09:00-12:00 dfsfs
☐ 22 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 23 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 24 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 25 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 26 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 27 home 09:00-12:00 dfsfs	☐ 28 home 09:00-12:00 dfsfs

☐ Daily Residence

New Single Entry...

Whereabouts Attachments

Starting Date	End Date	Size	Name	Description
---------------	----------	------	------	-------------

Február 2009						
Kalendár	Poznámky a aktivity (2)					
Nedeľa	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok	Sobota
1	2	3	4	5	6	7
doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs
doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs
doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs	doma 09:00 – 12:00 dfsfs

<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>

 Prechodná adresa

Nové jednorazové zadanie **Pridať k vybraným dňom** **Údaje o miestach pobytu**

Vymazať vybrané dni **Aktualizovať viaceré zadania**

Prílohy k miestam pobytu

Pridať prílohu

Dátum začiatku	Dátum konca	Miesto	Názov	popis
----------------	-------------	--------	-------	-------

8.3.2 Úprava vašich miest pobytu

1. Vyberte deň kliknutím na jeho políčko alebo vyberte týždeň kliknutím na jeho políčko na pravej strane, prípadne vyberte napríklad všetky piatky kliknutím na políčka na vrchu stĺpca, vyberte celý mesiac s použitím políčka priamo nad kalendárom.
2. V časti pod mesiacom kliknite na šípku, ktorou otvoríte menu a vyberte si miesto, ktoré pridáte k vybraným dňom.
3. Kliknite [Pridať k vybraným dňom]. Otvorí sa formulár, kde môže byť popis miesta pobytu spojený s časom začiatku/konca a uvedený 1-hodinový časový interval pre testovanie.
4. Pre vymazanie zadania, kliknite na modré x. Pre vymazanie všetkých zadaní pri viacerých dňoch, kliknite na políčko každého dňa a potom kliknite na [Vymazať vybrané dni].
5. Kliknite [Aktualizovať viaceré zadania] pre aktualizáciu času a 1-hodinového časového intervalu viacerých zadaní naraz. Otvorí sa pop-up okno, v ktorom môžete na základe rôznych kritérií vyhľadávať zadania, ktoré chcete upraviť.

Update of multiple entries of whereabouts

Starting Date 01-Jan-2009	End Date 31-Jan-2009	Start time 	End time
Location descriptor 	Select Category 	Calendar Label 	One hour testing slot Either one
search			

Aktualizovať viaceré zadania pre miesta pobytu			
Dátum začiatku	Dátum konca	Čas začiatku	Čas konca
1. január 2009	31. január 2009		
Popis miesta pobytu	Vybrať kategóriu	Označenie v kalendári	1-hod. časový interval
Hľadať			

Kliknutím na ikonku **Hľadať** sa zobrazí zoznam zadaní, ktoré vyhovujú špecifikovaným kritériám.

Poznámka: **Budete vidieť len vaše vlastné zadania.** Zadania družstiev nie je možné nájsť týmto spôsobom.

Update of multiple entries of whereabouts

Starting Date: 01-Jan-2009 End Date: 03-Jan-2009 Start time: End time: One hour testing slot: Either one

Location descriptor: Select Category: Calendar Label: One hour testing slot: Either one

search

	Title	Start time - End time	Time slot	Location
Thursday, 01-Jan-2009				
☐	Daily Residence	Home -	>[10:00]	555 Main St. Montreal CANADA
☐	Training Location	Gym 17:00 - 21:00		123 Center Lane Montreal CANADA
Friday, 02-Jan-2009				
☐	Daily Residence	Home -	>[10:00]	555 Main St. Montreal CANADA
Saturday, 03-Jan-2009				
☐	Daily Residence	Home -	>[10:00]	555 Main St. Montreal CANADA
☐	Training Location	Gym 17:00 - 21:00		123 Center Lane Montreal CANADA

Please set the new values which you want to be applied:

Start time: End time: One hour testing slot: ☐ Yes ☐ No ☐ No change

Apply 2009-Q1

Aktualizovať viaceré zadania pre miesta pobytu				
Dátum začiatku	Dátum konca	Čas začiatku	Čas konca	
1. január 2009	3. január 2009			
Popis miesta pobytu	Vybrať kategóriu	Označenie v kalendári	1-hod. časový interval	
Hľadať				
	Názov	Čas začiatku - Čas konca	časový interval	Miesto
Štvrtok 1.1.2009				
Prechodná adresa	Doma	-	>[10:00]	555, Main St. Montreal, Kanada
Miesto tréningu	Telocvičňa	17:00 – 21:00		123 Center Line Montreal Kanada
Piatok 2.1.2009				
Prechodná adresa	Doma	-	>[10:00]	555, Main St. Montreal, Kanada
Sobota 3.1.2009				
Prechodná adresa	Doma	-	>[10:00]	555, Main St. Montreal, Kanada
Miesto tréningu	Telocvičňa	17:00 – 21:00		123 Center Line Montreal Kanada
Prosím, nastavte nové hodnoty, ktoré chcete použiť				
Čas začiatku	Čas konca	1-hodinový časový interval		
		o Áno		
		o Nie		
		o Bez zmeny		
Použiť v 2009 – Q1 (1. štvrťrok)				

Potom môžete zmeniť niektoré alebo aj všetky zadania tak, že budete postupovať podľa nasledujúcich krokov:

- Použijete tie políčka, ktorých zadania chcete zmeniť.
- Vložíte želaný čas začiatku a čas konca.
- Vyberte si ikonku prislúchajúcu k hodnotám 1-hodinového časového intervalu pre testovanie.
- Kliknite na ikonku Použiť...

Zadania „Korešpondenčnej adresy“ sa pri takomto vyhľadávaní nezobrazujú, pretože nemajú čas začiatku/čas konca a nie je možné pri nich udávať 1-hodinový časový interval pre testovanie. Preto ich v tomto okne nie je možné aktualizovať.

6. Opakujte tieto kroky vo všetkých 3 mesiacoch príslušného štvrťroka.

7. Musíte znova potvrdiť Vaše miesta pobytu potom, ako ste spravili požadované úpravy!

Athlete Whereabouts (Boop Betty)
 Whereabouts entries created
Submitted

resubmission required

January 2009

Calendar		Notes & Activities (4)					
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
				1	2	3	
				home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	
4	5	6	7	8	9	10	
home 08:00-09:00 T-test 09:00-12:00 dfs	home 08:00-09:00 T-test 09:00-12:00 dfs	home 08:00-09:00 T-test 09:00-12:00 dfs	home 08:00-09:00 T-test 09:00-12:00 dfs	home 08:00-09:00 T-test 09:00-12:00 dfs	home 08:00-09:00 T-test 09:00-12:00 dfs	home 08:00-09:00 T-test 09:00-12:00 dfs	
11	12	13	14	15	16	17	
home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	
18	19	20	21	M 22	M 23	M 24	
home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	
25	26	27	28	29	30	31	
home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	home 09:00-12:00 dfs	

Daily Residence

New Single Entry...

add to selected days
 delete selected days

Whereabouts details
 update multiple entries

Miesta pobytu športovca (Boop Betty)
 Miesta pobytu vytvorené
Potvrdené

Opätovné potvrdenie požadované

Január 2009

Kalendár	Poznámky a aktivity (4)					
Nedeľa	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok	Sobota
1	2	3	4	5	6	7

				<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>
<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>T- testovanie</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>T- testovanie</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>T- testovanie</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>T- testovanie</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>T- testovanie</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>T- testovanie</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>T- testovanie</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>
<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> M 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>Doma</u> M 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>Doma</u> M 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>
<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>	<u>doma</u> 09:00 – 12:00 <u>dfs</u>

 **Prechodná adresa**

Nové jednorazové zadanie

Pridať k vybraným dňom

Údaje o miestach pobytu

Vymazať vybrané dni

Aktualizovať viaceré zadania

8. Kliknite na **Opätovné potvrdenie požadované**. Systém vás vráti späť do ovládacieho panela pre miesta pobytu.

Whereabouts Control Panel

The quarter has been modified since the last submission. Please resubmit it!

2009 Q1 ➔ Status: Submitted resubmit

Athlete	ADAMS ID# BEBOFA66447	Date of birth 26-Jan-1979	Sport Nationality UNITED KINGDOM	Gender Female
---------	--------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------

Sport / Discipline
Dancesport | Latin

Location descriptors new location descriptor

+ Location descriptor	Category	Q1 entries	
* + This category has been set as not applicable	Mailing address	-	edit delete
* + home	Daily Residence	90	edit delete
* + This category has been set as not applicable	Training Location	-	edit delete
* + dfsf	Competition	89	edit delete

populate calendar

Submission History

Date/Time	User	January	February	March
18-Dec-2008 21:55 GMT	Betty, Boop			

Ovládací panel pre miesta pobytu

Tento štvrťrok bol od posledného potvrdenia upravovaný. Prosím, opätovne ho potvrdíte!

2009 – 1. štvrťrok

Stav: **Potvrdené** Znova potvrdiť

Športovec	ADAMS ID #	Dátum narodenia	Športová národnosť	Pohlavie
Tréning, miesta pobytu	BEBOFA66447	26.1.1979	Veľká Británia	Žena
Šport/Disciplína				
Tance/Latinskoamerické				
Popisy miest pobytu				Nový popis miesta pobytu
+ Popis miesta pobytu	Kategória	Počet zadání pre štvrťrok		
* + Túto kategóriu nemožno zadať	Korešpondenčná adresu	-	Upraviť Vymazať	
* + doma	Prechodná adresa	90	Upraviť Vymazať	
* + Moje miesto tréningu	Miesto tréningu	-	Upraviť Vymazať	
* + dfsf	Súťaž	89	Upraviť Vymazať	
História zadání				Vyplniť kalendár
Dátum/Čas	Užívateľ			
18.12.2008 21:55	Betty, Boop	Január	Február	Marec

9. Kliknite na potvrdiť. Správa o chybe zmizne a vy uvidíte nové informácie v časti **História zadání** s dnešným dátumom.

Whereabouts Control Panel

2009 Q1 → Status: Submitted resubmit

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
	BEBOFA66447	26-Jan-1979	UNITED KINGDOM	Female

Sport / Discipline
Dancesport | Latin

Location descriptors new location descriptor

+ Location descriptor	Category	Q1 entries	
* + This category has been set as not applicable	Mailing address	-	edit delete
* + home	Daily Residence	90	edit delete
* + This category has been set as not applicable	Training Location	-	edit delete
* + dfsf	Competition	89	edit delete

populate calendar

Submission History

Date/Time	User	January	February	March
19-Dec-2008 16:10 GMT		January	February	March
18-Dec-2008 21:55 GMT		January	February	March

Ovládací panel pre miesta pobytu				
2009 – 1. štvrťrok			Stav: Potvrdené	Znova potvrdiť
Športovec	ADAMS ID #	Dátum narodenia	Športová národnosť	Pohlavie
Tréning, miesta pobytu	BEBOFA66447	26.1.1979	Veľká Británia	Žena
Šport/Disciplína				
Tance/Latinskoamerické				
Popisy miest pobytu				Nový popis miesta pobytu
+ Popis miesta pobytu	Kategória	Počet zadání pre štvrťrok		
* + Túto kategóriu nemožno zadať	Korešpondenčná adresu	-	Upraviť Vymazať	
* + doma	Prechodná adresa	90	Upraviť Vymazať	
* + Túto kategóriu nemožno zadať	Miesto tréningu	-	Upraviť Vymazať	
* + dfsf	Súťaž	89	Upraviť Vymazať	
História zadání				Vyplniť kalendár
Dátum/Čas	Užívateľ			
19.12.2008 16:10		Január	Február	Marec
18.12.2008 21:55		Január	Február	Marec

Poznámka:

Úpravy po poslednom potvrdení je možné v systéme sledovať.

- **M**: znamená Modified (teda upravené). Toto označenie bude pri všetkých dňoch, ktoré boli upravené po poslednom potvrdení.
- **MT**: znamená Modified Today (teda upravené dnes). To znamená, že športovec dnes upravil svoje miesta pobytu na dnes.

The screenshot shows a web application interface with a table of location stays. The table has columns for date, time, and location description. Two callouts highlight specific data points:

- January 21st:** A callout points to the date '21' in the first row, stating 'January 21st whereabouts entries were modified on January 21st'.
- January 23rd:** A callout points to the date '23' in the second row, stating 'January 23rd whereabouts entries were modified after submission'.

The table structure is as follows:

MT	21	M	23
09:00-10:00	x	09:00-10:00	x
Location	Location	Location	Location
Descriptor	Descriptor	Descriptor	Descriptor

Below the table, there are two rows of data with callouts:

MT 21 09:00 – 10:00 x Popis miesta pobytu 21. január Zadania pre miesta pobytu boli upravené 21. januára	M 23 09:00 – 10:00 x Popis miesta pobytu 23. január Zadania pre miesta pobytu boli upravené po poslednom potvrdení
---	---

Je tiež možné vytvárať jednorazové zadania pre miesta, ktoré sa nebudú počas štvrťroka často používať (výnimočné zadania). Jednorazové zadania sa neuchovávajú v popisoch miest pobytu a nemožno ich kopírovať z jedného štvrťroka do ďalšieho. Sekcia pre jednorazové zadania je na stránke pre vyplnenie kalendára.

Single Entry

Calendar Label* Start time* End time* One hour testing slot

Select Category*

☐ Mailing address ☐ Daily Residence ☐ Training Location ☐ Competition ☐ Other

Address* City* Telephone Alternate Telephone

Country* Region Postal code/Zip

Description of Location or Activity (optional)

Jednorazové zadanie				
Označenie v kalendári *	Čas začiatku*	Čas konca *	1-hodinový časový interval	x
Vybrať kategóriu*				
o Korešpondenčná adresa	o Prechodná adresa	o Miesto tréningu	o Súťaž	o Iné
Adresa*	Mesto*	Telefónne číslo	Alternatívne telefónne číslo	
Krajina*	Región/Kraj		PSC	
Popis miesta alebo činnosti (nepovinné)				

V prípade, že sa sekcia pre jednorazové zadanie nezobrazuje, kliknite na ikonku pridať jednorazové zadanie.



Jednorazové zadania sa riadia rovnakými pravidlami ako popisy miest pobytu. Rovnako ako u popisov, keď je zadanie vyplnené, môžete kliknúť na vytvoriť zadanie a dokončiť pre uloženie zadania a vrátiť sa späť do ovládacieho panela pre miesta pobytu. Alebo môžete kliknúť na ikonku vytvoriť zadanie a pokračovať pre uloženie zadania a vrátiť sa späť do nevyplnenej (prázdnej) stránky pre vyplnenie kalendára a vytvoriť si nové zadania.

Je takisto možné vytvárať si kombinácie zadanií z popisov miest pobytu a jednorazových zadanií pre vybrané dni.

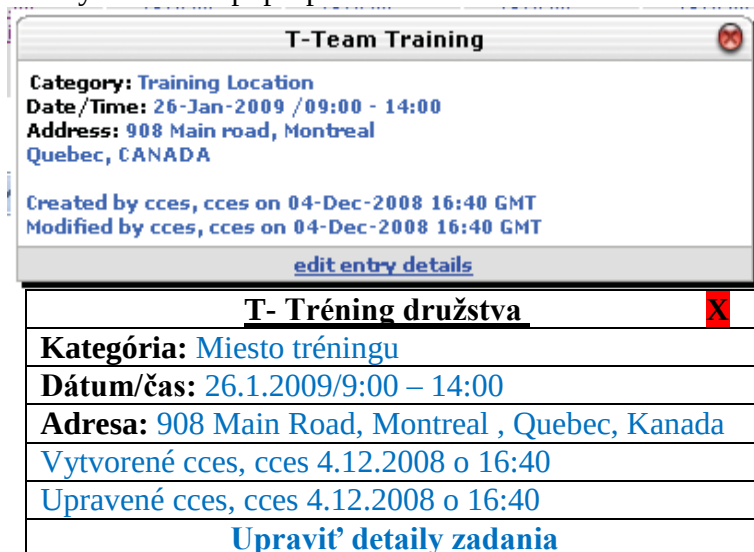
8.3.4 Miesta pobytu družstiev

8.3.4.1 Prijatie/odmietnutie miest pobytu družstiev

Zadania miest pobytu podané manažérom družstva sú automaticky považované za prijaté, ak ich výslovne neodmietnete [budete upovedomení vždy keď je navrhnuté zadanie miesta pobytu do vášho kalendára]. Kliknutím na malé x vedľa zadania družstva môžete odmietnuť zadania miest pobytu, ktoré nahlásil váš manažér družstva. Zadania družstva sa v kalendári začínajú písmenom „T“ (ako tím – v slovenskej verzii družstvo).

8.3.4.2 1-hodinový časový interval

Vy ako športovec si pre zadania družstva môžete určiť 1-hodinový časový interval. Jednoducho kliknite na zadanie družstva v kalendári športovca a potom kliknite na upraviť detaily zadania v pop-up okne.



Zobrazí sa stránka pre zadania miest pobytu, avšak je možné upravovať len políčko s 1-hodinovým časovým intervalom a políčko s časom začiatku tohto 1-hodinového časového intervalu.

Whereabouts Entry					
print cancel save Originally created 04-Dec-2008 16:40 GMT , by cces, cces from CCES Last updated 04-Dec-2008 16:40 GMT , by cces, cces from CCES					
Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender X(Unknown)	
Sport / Discipline					
Calendar Label*	Start Time	End Time	One hour testing slot	start*	end*
Team Training	09:00	14:00	☒	09:00	10:00
Select Category*					
☐ Competition ☒ Training Location ☐ Other					
Address					
908 Main road *					
Country*	Region	City*			
CANADA	Quebec	Montreal			
Postal code/Zip	Telephone	Alternate Telephone			
Description of Location or Activity (optional)					

Zadanie miest pobytu

Vytlačiť

Zrušiť

Uložiť

Pôvodne vytvorené 4.12.2008 o 16:40 ccess, cces z CCES
Naposledy aktualizované 4.12.2008 o 16:40 ccess, cces z CCES

Športovec	ADAMS ID #	Dátum narodenia	Športová národnosť	Pohlavie X (Neznáme)	
Šport/Disciplína					
Označenie v kalendári *	Čas začiatku	Čas konca	1-hod. časový interval	Začiatok*	Koniec*
Tréning družstva	09:00	14:00	☒	09:00	10:00
Vybrať kategóriu*					
☒ Súťaž ☒ Miesto tréningu ☐ o Iné					
Adresa					
908, Main Road *					
Krajina*	Región	Mesto*			
Kanada	Quebec	Montreal			
PSC	Telefónne číslo	Alternatívne tel. číslo			
Popis miesta alebo činnosti (nepovinné)					

Pravidlá zostávajú rovnaké ako pri bežných/pravidelných zadaniach:

- 1-hodinový časový interval musí byť v rozmedzí času začiatku a konca zadania
- 1-hodinový časový interval musí byť medzi 6:00 ráno a 23:00 večer

Systém kontroluje dodržiavanie týchto pravidiel vždy keď potvrdzujete svoje miesta pobytu.

8.3.4.3 Zadania prechodnej adresy

Zadania prechodnej adresy družstva sa riadia pravidlom „jedna prechodná adresa za deň“ pri zadávaní miest pobytu.

8.4 AKO POUŽÍVAŤ SMS

Nedávno bola do systému ADAMS pridaná nová funkcia SMS tak, aby sa športovcom zjednodušilo zadávanie aktualizácií miest pobytu, s použitím mobilného telefónu, smart fonu, alebo PDA (palmtopu). Hoci sa od športovcov stále požaduje, aby do systému ADAMS zadávali svoje miesta pobytu na každý štvrtý rok, táto nová funkcia SMS uľahčuje aktualizácie, obzvlášť keď nie je k dispozícii internet.

Ako to funguje: športovec zadá krátku správu, v ktorej popíše svoje zmeny plánov a pošle túto správu prostredníctvom SMS na „virtuálne“ mobilné číslo priamo do systému ADAMS. Po prijatí správy systém ADAMS zaeviduje túto správu do kalendára miest pobytu športovca podľa športovcom určeného mobilného telefónneho čísla. Táto správa bude považovaná za zmenu miesta pobytu a bude pridaná ako príloha k dnešnému dňu v kalendári miest pobytu športovca. „Oznámenie o zmene miesta pobytu pomocou SMS“ sa automaticky posieľa koordinátorovi miest pobytu antidopingovej organizácie a oznamuje, že bola od športovca prijatá SMS správa. Toto oznámenie obsahuje odkaz (link) na prijatú správu. Keď koordinátor miest pobytu otvorí oznámenie, systém automaticky vyhledá záznam športovca a na obrazovke sa objaví kalendár miest pobytu v príslušnom mesiaci. Koordinátor miest pobytu aktualizuje kalendár športovca podľa pokynov v SMS správe.

Športovec si môže aktivovať a nastaviť svoj účet na prijímanie SMS správ z jedného alebo viacerých mobilných telefónov. Toto vykoná tak, že umiestni políčko „Používať SMS“ vedľa každého čísla mobilného telefónu v profile športovca.

Príklady správnych telefónnych čísiel:

- 15145551212 (Severná Amerika)
- 334123456 (Francúzsko)
- 447781555666 (Spojené kráľovstvo)

Keď športovec uloží svoje mobilné číslo, objaví sa ikonka „Test“. Kliknutím na túto ikonu sa odošle správa zo systému ADAMS do mobilného telefónu športovca. Táto správa bude obsahovať pokyny pre športovca, ktorý bude musieť poslať trojmiestne číslo na SMS číslo, ktoré vlastní systém ADAMS. Športovec má obmedzenú dobu (napr. 24 hod) dokedy môže odpovedať na túto správu. Inak bude musieť vykonať ďalší test.

Ďalej, ako športovec pošle správu so správnym kódom, bude sa táto konfigurácia považovať za platnú a športovec už môže posieľať svoje aktualizácie miest pobytu do systému ADAMS pomocou SMS.

Športovec (alebo ADO) môže kedykoľvek deaktivovať prichádzajúce SMS na svojom účte pomocou úpravy profilu športovca a odstránením zaškrtnutia políčka „Používať SMS“. Ak tak urobí a bude si neskôr chcieť aktivovať funkciu SMS, bude nevyhnutné opätovne vykonať postup validácie, ktorý je popísaný v tejto kapitole.

Športovec môže opätovne spustiť postup validácie a to kedykoľvek, ak má podozrenie, že problém odosielania SMS súvisí s poruchou mobilnej siete.

Telefónne číslo pre SMS:

- ADAMS (<https://adams.wada-ama.org>): +44 7781 480710

- ADAMS Tréning (<https://adams-training.wada-ama.org>) : +44 7781 480724

8.5 VYTLAČENIE KÓPIE MIEST POBYTU

Potom, čo športovec vytvoril miesta pobytu, môžete vytlačiť kópiu. Kliknite na ikonku **Údaje o miestach pobytu** v mesiaci, ktorý si želáte vytlačiť.

Whereabouts details

Údaje o miestach pobytu

V kritériách správy o miestach pobytu zadajte rozsah dátumov, ktoré si želáte vytlačiť.

Kritériá správy o miestach pobytu

Dátum začiatku 5. august 2005 Dátum konca 31. august 2005
Športovci: * Mark, Gilbert

Prezerat'

Zrušit'

1. Kliknite na ikonku **Prezerat'**.

2. Pre vytlačenie kópie výslednej správy, stlačte **ctrl + p** na Vašej klávesnici.

8.6 PRILOŽENIE DOKUMENTOV**8.6.1 Priloženie prílohy**

Systém ADAMS vám tiež umožňuje prikladať dokumenty ku kalendáru miest pobytu mesiac po mesiaci. Môžete napríklad chcieť priložiť rozvrh tréningu družstva alebo program súťaže.

1. Kliknite na ikonku + vedľa prehľadu miest pobytu.

2. Kliknite na ikonku + vedľa aktuálneho roka.

[Johnson, Andrew](#)

New...

TUEs
+ Location Descriptors(1)
Whereabouts(3)
2005(12)
Jan 2005, New
Feb 2005, New
Mar 2005, New
Apr 2005, New
May 2005, New
Jun 2005, New
Jul 2005, New

Johnson, Andrew
Nová
TUE
+ Popisy miest pobytu (1)
- Miesta pobytu (3)
- 2005 (12)
Január 2005, Nová
Február 2005, Nová
Marec 2005, Nová
Apríl 2005, Nová
Máj 2005, Nová
Jún 2005, Nová

3. Na otvorenie stránky s kalendárom kliknite na počiatočný mesiac.

4. Kliknite na ikonku **Priložiť prílohu**.

Whereabouts Attachments

add an attachment

Starting Date	End Date	Size	Name	Description
Príloha k miestam pobytu				
Priložiť prílohu				
Dátum začiatku	Dátum konca	Veľkosť	Meno	Popis

5. Kliknite na ikonku **Prehľadávať**.

Attach File for Whereabouts

This will attach a file to one or more days in an athlete's whereabouts calendar (for example: a team itinerary).

Description of Attachment

Browse...

Please select the date range that the attached file references.

Starting Date

01-Aug-2005



Expiry Date

01-Aug-2005



Attach & Continue

cancel

Priložiť súbor k miestam pobytu

Týmto priložíte súbor k jednému alebo k viacerým dňom v kalendári miest pobytu športovca (napr. cestovný program družstva).

Popis prílohy

Prehľadávať

Prosím, vyberte rozsah dátumov, na ktorý sa vzťahuje priložený súbor.

Dátum začiatku

1. august 2005

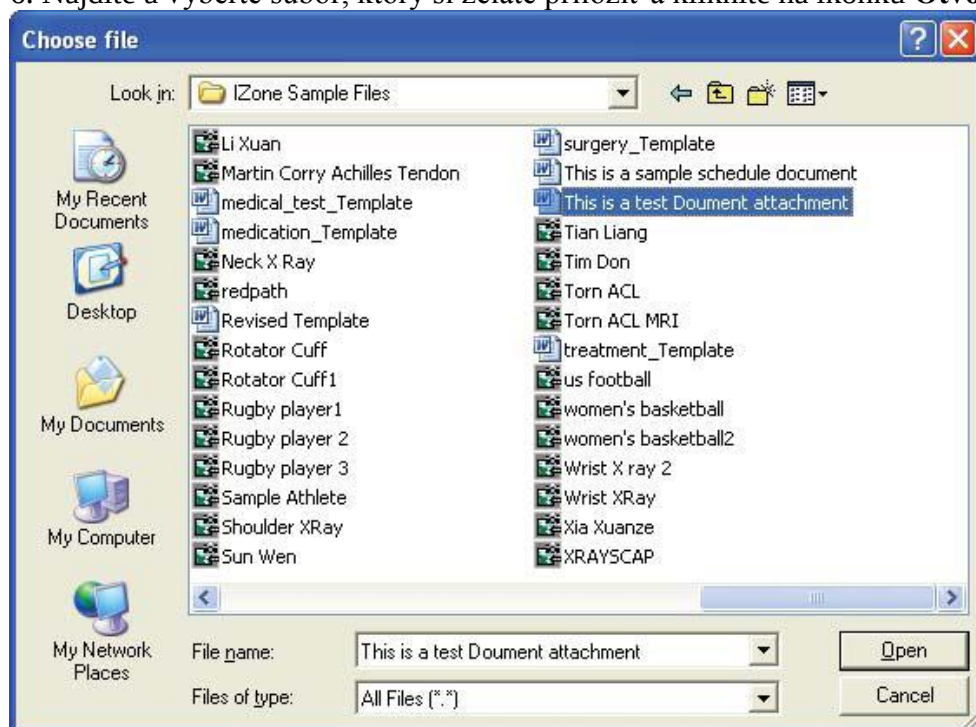
Dátum konca

1. august 2005

Priložiť a pokračovať

Zrušiť

6. Nájdite a vyberte súbor, ktorý si želáte priložiť a kliknite na ikonku **Otvoriť**.



Vybrať súbor			
Prehľadávať súbory v:			
Moje posledné dokumenty	Názov súboru	Názov súboru	
	Názov súboru	Názov súboru	
	Názov súboru	Toto je skúšobná príloha dokumentu	
	Názov súboru	Názov súboru	
	Názov súboru	Názov súboru	
Desktop	Názov súboru	Názov súboru	
Moje dokumenty	Názov súboru	Názov súboru	
	Názov súboru	Názov súboru	
Môj počítač	Názov súboru: Toto je skúšobná príloha dokumentu		Otvoriť
	Súbory typu: Všetky súbory [*. *]		Zrušiť
Moje miesta v sieti			

7. Vyberte **Dátum začiatku** a **Dátum konca**.
8. Ak je to potrebné, môžete vložiť popisný text.
9. Kliknite na ikonku **Priložiť a pokračovať**.

Whereabouts Attachments

add an attachment

Starting Date	End Date	Size	Name	Description
23-May-2005	27-May-2005	19456	This is a test Document attachment.doc	Work Schedule

Príloha k miestam pobytu**Priložiť prílohu**

Dátum začiatku	Dátum konca	Veľkosť	Meno	Popis
23. máj 2005	27. máj 2005	19456	Toto je skúšobná príloha dokumentu.doc	Pracovný rozvrh

8.6.2 Prezeranie príloh

1. V časti **Príloha k miestam pobytu** kliknite na symbol spinky, aby ste si mohli prezrieť priložený súbor.

8.6.3 Úprava obdobia platnosti prílohy

1. V časti **Príloha k miestam pobytu** kliknite na **Názov súboru**.
2. Zmeňte dátum začiatku a dátum konca na požadované dátumy.
3. Kliknite na ikonku **Uložiť a pokračovať**.

8.7 RÝCHLA REFERENČNÁ KARTA ŠPORTOVCA

RÝCHLA REFERENČNÁ KARTA PRE ŠPORTOVCOV V SYSTÉME ADAMS
(Užívateľský sprievodca športovca pre zadávanie miest pobytu do systému ADAMS)

Požiadajte vašu ADO o zaslanie užívateľského mena a hesla.

- Pošlite e-mail na adresu vašej ADO (ADA SR) z e-mailovej adresy, ktorú ste uviedli na vašom poslednom formulári o hlásení miesta pobytu.

Na internete sa prihláste do systému ADAMS.

- Choďte na stránku <http://adams.wada-ama.org>.
- Vložte svoje nové užívateľské meno a heslo.
- Prihláste sa kliknutím na [**Login** - Prihlásiť].
- Pri prvom prihlásení sa objaví informačný formulár.
 - Prečítajte si prehlásenie.
 - Zadaťte svoje heslo, ktorým ho potvrdíte .
 - Kliknite na [**Accept** - Prijat'].
 -

User name	nsmith
Password	●●●●●●●●
login	

Užívateľské meno	nsmith
Heslo	000000000000
prihlásiť	

Aktualizujte si váš profil a nastavte si váš účet



Voľby užívateľa	Uložiť	Zavrieť
Voľby zabezpečenia	Moje kontrolné otázky	Zmeniť heslo
Preferovaný jazyk	Angličtina	
Oznámenia posielané e-mailom ☒ Použiť nastavenie organizácie : Nikdy neposielať e-mail ☐ Vždy posilať e-mail ☐ Nikdy neposielať e-mail		
Konfigurácia prístupu k miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené Od zavedenia systému ADAMS 2.0, nesmie mať žiadna organizácia bez povolenia prístup k miestam pobytu, ktoré nie sú potvrdené.		

- odmietnuť prístup správcovskej organizácií
- x povoliť prístup správcovskej organizácií

Používate systém ADAMS, verziu R2.0-build.4403 vytvorenú 14. novembra 2008 11:41:16
Prosím, uveďte toto číslo pri kontaktovaní podpory systému ADAMS.

- Kliknite na [Môj profil] pre aktualizáciu vášho profilu, ak je to potrebné.
- Pre nastavenie vášho účtu kliknite na vaše meno zobrazené v pravom hornom rohu v záhlaví hlavnej stránky.
- V prípade potreby si zmeňte svoje heslo, vyberte jazyk, zadajte či chcete dostávať oznámenia a správy na vašu e-mailovú adresu (tak, ako ste si ju nastavili vo vašom profile).
- **Vaša správcovská organizácia nemá prístup k vašim informáciám o miestach pobytu (nemôže si ich prezerat' ani ich upravovať), ktoré vami nie sú potvrdené, ak jej výslovne nepovolíte prístup zaškrtnutím príslušného políčka.**
- Kliknutím na [Uložiť] uložíte vami vykonané zmeny.

Otvorte sekciu miest pobytu



- Na hlavnej stránke kliknite na sekciu [My whereabouts - Moje miesta pobytu].
- Na vašej hlavnej stránke sekcie miest pobytu sa otvorí ponuka s kalendárom na tento štvrťrok a bočný ovládací panel.

Váš ovládací panel pre miesta pobytu

Whereabouts Control Panel

2009 Q1 ➡ Status: Not Submitted submit

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Doe, Jane	DOJAF30375		CANADA	Female

Sport / Discipline
Underwater Sports | Apnoea

Location descriptors new location descriptor

+ Location descriptor	Category	Entries in Q1
* Please provide a mailing address		create set this category as not applicable
* Please provide a daily residence		create set this category as not applicable
* Please provide a training location		create set this category as not applicable
* Please provide a competition location		create set this category as not applicable

populate calendar

Ovládací panel pre miesta pobytu

2009 – 1. štvrťrok

Stav: **Nepotvrdené** **Potvrdiť**

Športovec	ADAMS ID #	Dátum narodenia	Športová národnosť	Pohlavie
Doe, Jane	DOJAF30375		Kanada	Žena

Šport/disciplína

Podvodné športy/Dočasná zástava dýchania

Popis miesta pobytu

Nový popis miesta pobytu

+ Popis miesta pobytu	Kategória	Počet zadaní pre štvrťrok
-----------------------	-----------	---------------------------

* prosím, zadajte korešpondenčnú adresu	vytvorte	nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať
* prosím, zadajte domácu adresu	vytvorte	nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať
* prosím, zadajte miesto vášho tréningu	vytvorte	nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať
* prosím, zadajte miesto súťaže	vytvorte	nastavte túto kategóriu ako tú, ktorú nemožno zadať
Vyplniť kalendár		

Prostredníctvom **vášho ovládacieho panelu pre miesta pobytu** môžete potvrdiť svoje miesta pobytu, zadať nové údaje o mieste pobytu, vyplniť kalendár a prezerať si históriu zmien. Tento panel je tiež prístupný kliknutím na príslušný štvrťrok vo vašom prehľade.

Popisy miest pobytu sú uložené profily miest, kde môžete byť často zastihnutí. Medzi **povinné** popisy miest pobytu patrí vaša prechodná adresu (t.j. miesto, kde prespávate), miesto vášho tréningu, miesto súťaže a vaša korešpondenčná adresa.

Popisy miest pobytu sú platné len pre štvrťrok, v ktorom sú zadané. Avšak je možné **kopírovať popisy miest pobytu** z predchádzajúcich štvrťrokov. Skopírované popisy miest pobytu už len popisujú miesto a už sa nevzťahujú na čas začiatku/konca ako v predchádzajúcom štvrťroku.

Povinné popisy miest pobytu

Popisy miest pobytu

Zrušiť

Uložiť

Športovec

ADAMS ID #

Dátum narodenia

Športová národnosť

Pohlavie

Doe, Jane

DOJAF30375

Kanada

Žena

Sport/discipline

Underwater sports/ Dočasná zástava dýchania

Označenie v kalendári *	
Vybrať kategóriu*	
o Súťaž ☐	o Miesto tréningu ☐
o Prechodná adresa ☐ (kde prespávate)	o Korešpondenčná adresa ☐
Adresa*	
Krajina*	PSČ
Región/kraj	Telefónne číslo
Mesto*	Alternatívne tel. číslo
Popis miesta alebo činnosti (nepovinné)	

Musíte vytvoriť štyri (4) povinné popisy miesta pobytu alebo uviesť, že povinný popis miesta pobytu „nie je možné zadať“ (vždy musíte poskytnúť aj odôvodnenie).

Krok 1 Vytvorte **povinné** popisy miest pobytu.

Krok 2 Vytvorte akékoľvek ďalšie želané popisy miest pobytu.

- V ovládacom paneli pre miesta pobytu kliknite na *Vytvoriť* pre zadanie údajov príslušného popisu miesta pobytu.
 - V hlavnom okne sa otvorí formulár.
 - Pomenujte miesto pobytu, označte druh miesta pobytu (kategória) a zadajte adresu (* označuje povinný údaj).
 - Uložte zadané informácie kliknutím na [Uložiť a ísť späť]. Vráťte sa tak do ovládacieho panela pre miesta pobytu, kde budete môcť zadať ďalšie povinné popisy miesta pobytu alebo
 - opakujte vyššie uvedené kroky pre ďalšie miesta pobytu, ktoré budete pridávať do kalendára pre aktuálny štvrťrok. [Uložte a vytvorte zadania] tak, aby ste vyplnili kalendár.
- ✓ Ak budete deň alebo dlhšie cestovať, vytvorte druhé miesto pobytu ako „Prechodnú adresu“ kliknutím na [Nový popis miesta pobytu].

(I). Vyplňte váš kalendár na celý štvrťrok

Location descriptor

Location descriptor **Start time*** **End time*** **One hour testing slot**

Gym (Training Location)

08:00

12:00

☒ **start: *** 08:00 **end: *** 9:00

Single Entry

Select dates

January 2009

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February 2009

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2009

1	2	3	4	5	6	
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Popis miesta pobytu	Vložiť popis miesta pobytu		
Popis miesta pobytu	Čas začiatku*	Čas konca*	1-hod. časový interval pre testovanie
Telocvičňa (miesto tréningu)	08:00	12:00	začiatok: * 08:00 koniec: *09:00
Jednorazové zadanie	Pridať jednorazové zadanie		
Vybrať dátumy			
Január 2009		Február 2009	Marec 2009
Ned Pon Ut Str Štv Pia Sob	Ned Pon Ut Str Štv Pia Sob	Ned Pon Ut Str Štv Pia Sob	Ned Pon Ut Str Štv Pia Sob
1 2 3	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7
Vytvoriť zadanie a dokončiť		Vytvoriť zadanie a pokračovať	Zrušiť

KROK 3 - I Priradíte popis miesta pobytu k príslušným **dňom/časom** (vrátane **1 hod.** časového intervalu pre testovanie).

Kalendár môžete **vyplňovať po štvrt'rokoch**:

- V prehľade vášho užívateľského účtu kliknite na požadovaný štvrt'rok.
- Kliknite na [Vyplniť kalendár] na ovládacom paneli.
- Vyberte popis miesta pobytu z príslušného menu.
- Zadať čas začiatku a konca pobytu na danom mieste; ak pre toto miesto pobytu chcete zadať 1 hod. časový interval pre testovanie, zaškrtnite políčko a zadajte začiatok intervalu do políčka „začiatok“.
- Vyberte dni kalendára, v ktorých sa budete na danom mieste pobytu nachádzať. Kliknite osobitne na každý deň alebo kliknite napríklad na nedeľu alebo pondelok pre výber viacerých dní naraz.
- Uložte zadané údaje kliknutím na [Vytvoriť zadanie a dokončiť], čím sa vrátite do vášho ovládacieho panela pre miesta pobytu alebo kliknite na [Vytvoriť zadanie a pokračovať], čím uložíte zadané údaje a ďalej vyplňate kalendár.
- Kliknutím na [Vložiť popis miesta pobytu] môžete zadať údaje pre viac miest pobytu naraz.

(II). Vyplňte váš kalendár mesiac po mesiaci



Február 2009						
Kalendár		Poznámky a aktivity (1)				
Nedeľa	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok	Sobota
doma	doma	doma	doma	doma	doma	doma
doma	doma 12:00 – 16:00 Veľký pohár	doma 12:00 – 16:00 Veľký pohár	doma 12:00 – 16:00 Veľký pohár	doma 12:00 – 16:00 Veľký pohár	doma	doma
doma 15:00 – 22:00 tréning	doma 15:00 – 22:00 tréning	doma 15:00 – 22:00 tréning	doma 15:00 – 22:00 tréning	doma	doma	doma
doma	doma	doma	doma	doma adresa rodičov adresa sestry 15:00 – 22:00 tréning	doma	doma
 Prechodná adresa Korešpondenčná adresa						

Location descriptor

Location descriptor	Start time*	End time*	One hour testing slot
parents address (Mailing)			☐

Single Entry

Select dates

June 2009						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

[show every month of the quarter](#)

Popis miesta pobytu	Vložiť popis miesta pobytu
Popis miesta pobytu	Čas začiatku* Čas konca* 1-hod. časový interval pre testovanie
Adresa rodičov (korešpondenčná adresa)	
Jednorazové zadanie	Pridať jednorazové zadanie
Vybrať dátumy Jún 2009 Ned Pon Ut Str Štv Pia Sob 16 17	
Vyplniť kalendár a dokončiť	Vyplniť kalendár a pokračovať Zrušiť
Ukázať každý mesiac štvrt'roka	

KROK 3 - II Priradiť popis miesta pobytu k príslušným **dňom/časom** (vrátane **1 hod.** časového intervalu pre testovanie).

Namiesto KROKU 3 - I je tiež možné **vyplniť miesta pobytu mesiac po mesiaci**.

V prehľade vášho užívateľského účtu kliknite na požadovaný mesiac príslušného štvrt'roka. Priradiť miesta pobytu pre jednotlivé dni mesiaca.

- Kliknutím na políčko vyberte deň alebo celý týždeň na pravej strane alebo vyberte (napríklad) všetky piatky kliknutím na políčka hore v stĺpci.
- V časti pod mesiacom v kalendári kliknite na šípku (popis miesta pobytu) a vyberte miesto pobytu priradené k vybranému dňu (dňom).
- Kliknite na [Priradiť k vybraným dňom]. Otvorí sa formulár, kde môžete pre jednotlivé miesta pobytu označiť ich začiatok a koniec a priradiť **1 hod. časový interval pre testovanie**.
- Uložte zadané údaje kliknutím na [Vyplniť kalendár a dokončiť], čím sa dostanete späť do mesačného prehľadu, alebo kliknutím na [Vyplniť kalendár a pokračovať], čím budete môcť v zadávaní údajov pokračovať.
- Pre vymazanie zadaných údajov kliknite na krížik v modrom rámečku. Pre vymazanie zadaných údajov pre viac vybraných dní naraz, zaškrtnite rámček každého dňa a kliknite na [Vymazať vybrané dni].

- Pre jednorazové zadanie miesta pobytu vyberte dni alebo týždne, ku ktorým chcete miesto pobytu priradiť, kliknite na [Nové jednorazové zadanie] a vyplňte miesto pobytu (ktoré nebude uložené do ponuky miest pobytu pre neskoršie použitie).
- Opakujte vyššie uvedené kroky pre všetky 3 mesiace príslušného štvrťroka.

POZNÁMKY:

- Ku každému dňu štvrťroka musí byť priradený údaj o „Prechodnej adrese“.
- Údaj o „Prechodnej adrese“ platí štandardne pre celý deň.
- 1 hod. časový interval pre testovanie nemôže byť priradený k údajom o „korešpondenčnej adrese“.
- Môžete zadať len jeden 1 hod. časový interval pre testovanie na deň.

Potvrďte vaše miesta pobytu

Ovládací panel pre miesta pobytu				
2009 Q2 (2. štvrťrok)			Stav: Nepotvrdené	Potvrdiť
Športovec	ADAMS ID#	Dátum narodenia	Športová národnosť	Pohlavie

KROK 4 Potvrdenie miest pobytu:

- Na ovládacom paneli pre miesta pobytu príslušného štvrťroka kliknite na [Potvrdiť] pre potvrdenie údajov zadaných do systému ADAMS.
- **Svoje miesta pobytu môžete kedykoľvek aktualizovať, nikdy ich však nezabudnite znovu potvrdiť (!)** Tieto zmeny sú označené červeným písmenom M.
- Na ovládacom paneli je zobrazená história hlásení o miestach pobytu so všetkými potvrdenými miestami pobytu a aktualizáciami.

Kontakty - helpdesk:

Severná Amerika: 1 800 922 2326 7

Medzinárodné: 1 514 904 8800

9. MOJE POSLEDNÉ TESTOVANIA

1. Kliknite na menu **Moje posledné testovania**.



My recent tests

Moje posledné testovania

2. Dostanete zoznam vašich posledných testovaní, ako aj laboratórnych výsledkov, ak boli odsúhlasené a schválené orgánom pre manažment výsledkov.

Recent Test Results				
Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
	BEBOFA66447	26-Jan-1979	UNITED KINGDOM	Female
Sport / Discipline				
Dancesport Latin				
Date	City	Sport	Result	
20-Apr-2007		Athletics Marathon	Urine: Negative	
28-Aug-2007		Dancesport Latin	Urine: No Result	
07-Sep-2007		Dancesport Latin	Urine: No Result	
18-Oct-2007		Dancesport Latin	Urine: No Result	

Výsledky posledných testovaní				
Športovec	ADAMS ID#	Dátum narodenia	Športová národnosť	Pohlavie
	BEBOFA66447	26. január 1979	Veľká Británia	Žena
Šport/Disciplína				
Tance/Latinskoamerické				
Dátum	Mesto	Šport	Výsledok	
20. apríl 2007		Atletika/Maratón	Moč: Negatívny	
28. august 2007		Tance/Latinskoamerické	Moč: Bez výsledku	
7. september 2007		Tance/Latinskoamerické	Moč: Bez výsledku	
18. október 2007		Tance/Latinskoamerické	Moč: Bez výsledku	

10. DOKUMENTY K TERAPEUTICKEJ VÝNIMKE (TUE)

Terapeutická výnimka je formulár, ktorý používajú športovci, keď žiadajú antidopingovú organizáciu (ADO) o povolenie používať zakázanú látku.

Použitím systému ADAMS je možné vytvoriť, vyplniť a predložiť nasledovné formuláre:

- TUE
- TUE pre astmu
- Prehlásenie o použití

Tieto formuláre sú podrobnejšie popísané v ďalších častiach tejto príručky.

Prosím, vezmite do úvahy, že Skrátene TUE už nie je možné v systéme ADAMS vytvárať.

Ako športovec si môžete vytvoriť rozličné typy TUE, ale môžete sa tiež rozhodnúť, že požiadate vašu správcovskú organizáciu, aby predložila TUE vo vašom mene. Môžete takisto požiadať v systéme ADAMS určeného športového lekára s prístupom k vášmu lekárske mu spisu, aby vyplnil a predložil alebo skompletizoval lekárske informácie za vás. V takomto prípade by ste mali poslať oficiálnu žiadosť vašej správcovskej organizácii.

10.1 PREHLÁSENIE O POUŽITÍ (DoU)

[citované z Medzinárodnej normy pre TUE 2009]

Je známe, že niektoré látky uvedené v Zozname zakázaných látok sa používajú na liečbu ochorení, ktoré sa často vyskytujú v populácii športovcov. Pre účely monitorovania budú tie látky, ktorých spôsob podávania nie je zakázaný, vyžadovať jednoduché prehlásenie o použití.

Toto prehlásenie by malo zahŕňať diagnózu, názov látky, dávkovanie, meno a kontaktné údaje lekára.

Okrem toho musí športovec poskytnúť prehlásenie o použití požadovanej látky vo formulári dopingovej kontroly.

Užívatelia - športovci – užívatelia si môžu vytvárať formulár prehlásenia o použití sami a to tak, že si vyberú tento formulár z menu v časti prehľadu športovca. Užívatelia – športovci si všetky svoje prehlásenia môžu prezerať v tomto menu.

10.1.1 Vytvorenie prehlásenia o použití

1. Chodíte do časti prehľadu.

New...	Nové
New...	Nové
TUE	TUE
Declaration of Use	Prehlásenie o použití
TUE for asthma	TUE pre astmu

2. V sekcii **Nové** si vyberte položku **Prehlásenie o použití**.
3. Vyplňte všetky povinné políčka (označené *): Pre viac informácií pozri časť [Vyplnenie políčok v žiadosti o TUE](#) v kapitole 10.4.

Athlete Declaration of Use

Save

Declare

Mandatory information is indicated with a red asterisk.

STEP 1: INFORMATION ABOUT YOUR SPORT

Specify the sport for which you require a Declaration of Use. Specify the event if it is relevant or required by your sporting organization. Select the Sporting Organization to which you declare. Unless specified otherwise by your sporting organization if you are a national level athlete you declare to your National Antidoping Organization (NADO) and if you are an international-level athlete you declare to your International Federation.

Sport|Discipline *

Ice Hockey | Ice Hockey

Sporting Organization *

Registered Testing Pools

STEP 2: INFORMATION ABOUT YOUR PHYSICIAN**Last Name *****First Name *****Qualification & Medical Specialty****Address****Country *****Region****City *****Postal code/Zip****Telephone Work *****Telephone Home****Telephone Mobile****Telephone Fax****Email****STEP 3: MEDICAL INFORMATION**

If an appropriate diagnosis is not listed, select "Other, please specify" in the Diagnosis list and describe your condition in the "Diagnosis description" box.

Diagnosis

Other, please specify

Diagnosis description**Medical Exam / Test Performed****Additional Information****STEP 4: SPECIFY THE MEDICATION YOU ARE TO TAKE**

If you do not know the generic name of the substance, or it does not appear in the list, please specify it in the "Comments" box. The prescribed dosage (e.g. 375 mg) is required. You may enter more than one substance by clicking the "Add Substance" button, and you may remove a substance by clicking the small "X" that appears in the top right-hand corner of the substance box.

Specific name of drug**Prohibited Substance *****Dosage ***

0

Add Substance

Frequency of Administration

as needed

Route of Administration ***Expected Duration of Treatment****Starting Dates of Medication****Medical Information****Conditions and Comments**

Add Medication

STEP 5: ADD MEDICAL INFORMATION

Attach your scanned documents. If this is truly not possible, you may send your medical file by other means to your sporting organization.

Document Title**Document**

Browse...

Document Description**STEP 6: SUBMIT YOUR APPLICATION**

You may submit your declaration by clicking the "Declare" button. If you would like to save it to complete later, simply click "Save". Once declared, your sporting organization will automatically receive notification that your declaration has been entered.

Save

Declare

Športovcovo prehlásenie o použití	Uložiť	Prehlásiť
Povinné políčka sú označené červenou hviezdikou.		
KROK 1: INFORMÁCIA O VAŠOM ŠPORTE		
Špecifikujte šport, pre ktorý požadujete prehlásenie o použití. Špecifikujte podujatie, ak je to aktuálne a ak to vyžaduje vaša športová organizácia. Vyberte športovú organizáciu, ktorej poskytujete prehlásenie. Ak nie je uvedené inak vašou športovou organizáciou, v prípade, že ste športovec národnej úrovne, poskytujete prehlásenie vašej národnej antidopingovej organizácii (NADO), v prípade, že ste športovec medzinárodnej úrovne, poskytujete prehlásenie vašej medzinárodnej federácii.		
Šport/disciplína*		
Ladový hokej		
Športová organizácia*	Register pre testovanie*	

KROK 2: INFORMÁCIE O VAŠOM LEKÁROVI

Priezvisko*	Meno*	Kvalifikácia a lekárska špecializácia	
Adresa			
Krajina*	Región/kraj	Mesto*	PSC
Telefón do práce*	Telefón domov	Mobilný telefón	Fax
E-mail			

KROK 3: LEKÁRSKE INFORMÁCIE

Ak sa vhodná diagnóza nenachádza v zozname, vyberte si v zozname diagnóz „Iná, prosím špecifikujte“ a popíšte váš stav v časti „Popis diagnózy“.

Diagnóza	Popis diagnózy
Iná, prosím špecifikujte	
Vykonaná lekárska prehliadka/testy	
Dodatočné informácie	

KROK 4: ŠPECIFIKUJTE LIEKY, KTORÉ BUDETE UŽÍVAŤ

V prípade, že nepoznate generický názov látky, alebo sa látka nenachádza v zozname, prosím špecifikujte ju v časti „Poznámky“. Vyžaduje sa údaj o predpísanom dávkovaní (napr. 375 mg). Kliknutím na ikonku „Pridať látku“ môžete zadať viac ako jednu látku, a tiež kliknutím na malé „x“, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu časti o látkach môžete látku vymazať.

Špecifický názov lieku	Zakázaná látka*	Dávkovanie*	
			Pridať látku
Frekvencia podávania podľa potreby	Spôsob podávania*	Predpokladaná dĺžka liečby	Dátumy začiatku liečby
Lekárske informácie			
Podmienky a poznámky			

Pridať liek**KROK 5: PRIDAJTE LEKÁRSKE INFORMÁCIE**

Priložte vaše naskenované dokumenty. Ak to nie je možné, môžete vaše lekárske spisy poslať vašej športovej organizácii iným spôsobom.

Názov dokumentu	Dokument	Prehľadávať
Popis dokumentu		

KROK 6: PREDLOŽTE VAŠU ŽIADOSŤ

Vaše prehlásenie predložíte kliknutím na ikonku „Prehlásiť“. Ak si ho chcete uložiť a dokončiť neskôr, jednoducho kliknite na „Uložiť“. Po prehlásení dostane vaša športová organizácia automaticky oznámenie, že ste predložili vaše prehlásenie.

Uložiť **Prehlásiť**

- I. Skontrolujte si vaše údaje o športe/disciplíne.
- II. Vyberte športovú organizáciu zo zoznamu. Vložte prvé tri písmená a stlačte ikonku lupy. Toto je organizácia, ktorej predkladáte vaše prehlásenie o použití.
- III. Špecifikujte podujatie pod hlavičkou *Názov súťaže* len v prípade, že je to relevantné.
- IV. *Register pre testovanie* uvádza zoznam všetkých registrov pre testovanie, do ktorých patríte vy ako športovec.
Vyberte ten relevantný pre vaše DoU (Prehlásenie o Použití).
- V. Informácie o vašom lekárovi: vyplňte priezvisko a meno vášho lekára, kvalifikáciu a lekársku špecializáciu, adresu, krajinu, región, telefón a e-mailovú adresu. Poskytnite aspoň jedno telefónne číslo. [Vaša športová organizácia má možnosť určiť niektoré políčka ako povinné na vyplnenie – meno/priezvisko, krajina, mesto, telefón do práce].
- VI. *Lekárske informácie*:
 - a) Vyberte si diagnózu zo zoznamu diagnóz (najbežnejšie diagnózy sú uvedené v zozname). Ak sa vaša diagnóza nenachádza v zozname, vyberte možnosť „Iná, prosím špecifikujte“ a zadajte diagnózu v políčku **Popis diagnózy**.
 - b) Vložte údaje o vykonaných lekárskech prehliadkach a testoch a zadajte iné dodatočné informácie.
- VII. Špecifikujte *lieky*:
 - c) Vyplňte špecifický názov lieku, frekvenciu podávania.
 - d) Vyberte relevantnú zakázanú látku zo zoznamu.
 - e) Vyplňte dávkovanie a vyberte jednotku.
 - f) Vyberte spôsob podávania.
 - g) Nepovinne zadajte predpokladanú dĺžku liečby a dátum(y) začiatku liečby s použitím kalendára [ikonka kalendára sa používa pre výber jedného dátumu, ktorý sa pridáva do zoznamu, a ikonka '-' sa používa na odstránenie dátumu].
 - h) Uveďte podmienky a poznámky, ak nejaké sú.

Specific name of drug	Prohibited Substance *	Dosage *		Add Substance
Frequency of Administration	Route of Administration *	Expected Duration of Treatment	Starting Dates of Medication	
as needed				
Medical Information				
Conditions and Comments				

Špecifický názov lieku	Zakázaná látka*	Dávkovanie*	Pridať látku
Frekvencia podávania	Spôsob podávania*	Predpokladaná dĺžka liečby	Dátumy začiatku liečby
podľa potreby			
<u>Lekárske informácie</u>			
Podmienky a poznámky			

4. Predložte vaše prehlásenie o použití kliknutím na ikonku „**Prehlásiť**“. Po prehlásení dostane vaša športová organizácia automaticky oznámenie, že ste predložili vaše prehlásenie o použití. Môžete tiež použiť ikonku „**Uložiť**“ pre neskoršie dokončenie vášho DoU.

10.1.2 Prístup k uloženému prehláseniu o použití

Užívatelia – športovci

Športovci si môžu prezerat' všetky prehlásenia o použití, ktoré boli pre nich vytvorené, bez ohľadu na ich stav. Existujú tri stavy: neprehlásené, prehlásené a zrušené.

Upravovať môžu len tie prehlásenia o použití, ktoré majú stav „Neprehlásené“.

V prípade, že stav prehlásenia o použití je „Prehlásené“, športovec ho môže už len „Zrušiť“.

Užívatelia – lekári športovca

Lekári športovca si môžu prezerat' všetky prehlásenia o použití tých športovcov, pre ktorých im bol povolený prístup v systéme ADAMS, bez ohľadu na ich stav.

Upravovať môžu len tie prehlásenia o použití, ktoré vytvorili oni alebo ktoré vytvoril športovec, ak majú stav „Neprehlásené“.

Organizácie s prístupom k (údajom o) športovcovi

1. Ak organizácia vytvorila prehlásenie o použití:

- Môže upravovať len to prehlásenie o použití, ktoré má stav „Neprehlásené“.
- Keď je prehlásenie o použití „Prehlásené“, môže upravovať všetky časti okrem políčok v časti lekárske informácie.
- Keď je prehlásenie o použití „Zrušené“, môže si prehlásenie o použití len prezerat'.

2. Ak organizácia nevytvorila prehlásenie o použití:

- prehlásenie o použití si môže len prezerat', ak má stav „Prehlásené“ alebo „Zrušené“.

3. WADA

- WADA užívatelia s prístupom k športovcovi si môžu prezerat' všetky prehlásenia o použití bez ohľadu na stav.
- V prípade, že WADA vytvorila prehlásenie o použití, potom musí dodržiavať rovnaké pravidlá ako iné organizácie.

10.2 TUE PRE ASTMU (AST)

[citované z Medzinárodnej normy pre TUE 2009]

Minimálne požiadavky pre lekárskeho športovca, ktorý sa použije v procese udeľovania TUE v prípade astmy a jej klinických variant: spis musí odrážať model osvedčenej lekárskej praxe a odporúčané postupy a musí zahŕňať:

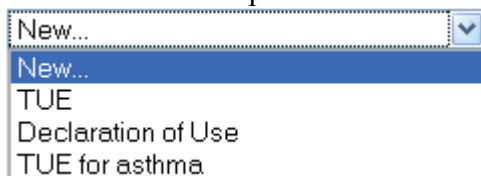
- a) úplnú lekársku anamnézu,
- b) ucelenú správu o klinickom vyšetrení so špecifickým zameraním na dýchaciu sústavu,
- c) správu zo spirometrie s meraním objemu vydychnutého vzduchu za 1 sekundu

- (FEV 1),
- d) *v prípade, že je prítomná obštrukcia dýchacích ciest, bude sa spirometria opakovať po inhalácii Beta-2 Agonistu tak, aby sa preukázala vratnosť bronchokonstrikcie,*
 - e) *v prípade vratnej obštrukcie dýchacích ciest sa vyžaduje bronchiálny provokačný test, aby sa zistila zvýšená citlivosť dýchacích ciest,*
 - f) *presné meno, špecializácia, adresa (vrátane telefónu, e-mailu, faxu) vyšetrujúceho lekára.*

Užívatelia – športovci si môžu vytvoriť formulár TUE pre astmu sami a to tak, že si vyberú tento formulár z menu v časti prehľadu športovca. Užívatelia – športovci si môžu prezerať všetky AST zo svojho prehľadu športovca. Stav, ktorý TUE pre astmu môže mať, závisí od stavu lekárskeho spisu.

10.2.1 Vytvorenie TUE pre astmu

1. Chodíte do časti prehľadu.



Nové
Nové
TUE
Prehlásenie o použití
TUE pre astmu

2. V sekcii **Nové** si vyberte položku **TUE pre astmu**.

3. Vyplňte všetky povinné políčka (označené *): Pre viac informácií pozri časť [Vyplnenie políčok v žiadosti o TUE](#) v kapitole 10.4.

Athlete TUE for asthma		Save	Submit Application
------------------------	--	------	--------------------

Mandatory information is indicated with a red asterisk.

STEP 1: INFORMATION ABOUT YOUR SPORT
Specify the sport for which you require a Therapeutic Use Exemption for asthma. Specify the event if it is relevant or required by your sporting organization. Select the Sporting Organization to which you are applying for this TUE for asthma. Unless specified otherwise by your sporting organization if you are a national level athlete you apply to your National Antidoping Organization (NADO) and if you are an international level athlete you apply to your International Federation. You must specify the Registered Testing Pool you belong to.

Sport/Discipline*	Next competition and date
Ice Hockey Ice Hockey	
Sporting Organization*	Registered Testing Pools
	

STEP 2: INFORMATION ABOUT YOUR PHYSICIAN

Last Name*	First Name*	Qualification & Medical Specialty	
Address			
Country*	Region	City*	Postal code/Zip
.....			
Telephone Work*	Telephone Home	Telephone Mobile	Telephone Fax
Email			

STEP 3: MEDICAL INFORMATION
If an appropriate diagnosis is not listed, select "Other, please specify" in the Diagnosis list and describe your condition in the "Diagnosis description" box.

Diagnosis*	Diagnosis description*
Other, please specify	
Additional Information	

Medical history

Has the athlete had any asthma symptoms during childhood?	☐ Yes ☐ No
If not, at what age did the symptoms necessitating the present request occur?	
Has the athlete had any other allergy symptoms?	☐ Yes ☐ No
(Antecedents, medication used, allergy or not, etc)	

Clinical examination

(Complete clinical report with specific focus on the respiratory system)

--

Spirometry (BTPS)

This test is not sufficient enough to confirm the diagnosis and must imperatively be completed by a bronchial reversibility test or by a provocation test.

Spirometry (BTPS)	absolute value	% predicted
FVC(L)		
FEV1(L)		
FEV1/FVC %		
PEF25-75 (L/sec)		

Please attach a peak flow if available.

Comments

--

Asthma tests

STEP 4: SPECIFY THE MEDICATION YOU ARE TO TAKE
If you do not know the generic name of the substance, or it does not appear in the list, please specify it in the "Comments" box. The prescribed dosage (e.g. 375 mg) is required. You may enter more than one substance by clicking the "Add Substance" button, and you may remove a substance by clicking the small "X" that appears in the top right-hand corner of the substance box.

Prescribed Methods of Use			
☐ Crisis Prevention	☐ Before Exercise	☐ Daily Taken	
Specific name of drug	Prohibited Substance*	Dosage*	
		0	
Add Substance			
Frequency of Administration	Route of Administration*	Expiry Date	
as needed			
Medical Information			
Conditions and Comments			
Add Medication			

Medical file status*

☐ File for approval ☐ Medical file to be submitted in case of AAP

STEP 5: ADD MEDICAL INFORMATION
Attach your scanned documents. If this is truly not possible, you may send your medical file by other means to your sporting organization.

Document Title	Document
	Browse...
Document Description	

STEP 6: SUBMIT YOUR APPLICATION
You may submit your application by clicking the "Submit Application" button. If you would like to save it to complete later, simply click "Save". Once submitted, your sporting organization will automatically receive notification that you are applying for a TUE for asthma. You can log into ADAMS at any time and see the status of your application by selecting the AST from your athlete tree on the left side of the screen.

Save	Submit Application
------	--------------------

Športovcova TUE pre astmu	Uložiť	Poslať žiadosť
Povinné políčka sú označené červenou hviezdikou.		
KROK 1: INFORMÁCIA O VAŠOM ŠPORTE		
Špecifikujte šport, pre ktorý požadujete terapeutickú výnimku pre astmu. Špecifikujte podujatie, ak je to aktuálne alebo ak to vyžaduje vaša športová organizácia. Vyberte športovú organizáciu, u ktorej žiadate o TUE pre astmu. Ak nie je uvedené inak vašou športovou organizáciou, v prípade, že ste športovec národnej úrovne, žiadate o TUE u vašej národnej antidopingovej organizácii (NADO), v prípade, že ste športovec medzinárodnej úrovne, žiadate o TUE u vašej medzinárodnej federácie. Je nevyhnutné, aby ste špecifikovali register pre testovanie, do ktorého patríte.		
Šport/disciplína*	Nasledujúca súťaž a dátum	
Ladový hokej		
Športová organizácia*	Register pre testovanie*	

KROK 2: INFORMÁCIE O VAŠOM LEKÁROVI

Priezvisko*	Meno*	Kvalifikácia a lekárska špecializácia	
Adresa			
Krajina*	Región/kraj	Mesto*	PSČ
Telefón do práce*	Telefón domov	Mobilný telefón	Fax
E-mail			

KROK 3: LEKÁRSKE INFORMÁCIE

Ak sa vhodná diagnóza nenachádza v zozname, vyberte si „Iná, prosím špecifikujte“ v zozname diagnóz a popíšte váš stav v časti „Popis diagnózy“.

Diagnóza*	Popis diagnózy*
Iná, prosím špecifikujte	
Dodatočné informácie	

Lekárska anamnéza

Mal športovec nejaké príznaky (symptómy) astmy už počas detstva?	Áno Nie
Ak nie, v akom veku sa objavili príznaky, ktoré sú nevyhnutné pre predloženie súčasnej žiadosti?	
Mal športovec niekedy nejaké iné príznaky alergie?	Áno Nie
(Predchádzajúca, užívaná liečba, alergia alebo nie, atď.)	

Klinické vyšetrenie

Vyplňte klinickú správu so špecifickým zameraním sa na dýchaciu sústavu.

--

Spirometria (BTPS)

Tento test nepostačuje na to, aby potvrdil diagnózu a je absolútne nevyhnutné ho doplniť bronchiálnym testom vratnosti alebo bronchiálnym provokačným testom			
Spirometria (BTPS)	Absolútna hodnota	% predpokladané	
FVC (L)			
FEV ₁ (L)			
FEV ₁ /FVC			
FEF ₂₅₋₇₅ (L/sek.)			
Priložte údaje o vrcholovom prietoku, ak sú k dispozícii.			
Poznámky			

Testy na astmu**KROK 4: ŠPECIFIKUJTE LIEKY, KTORÉ BUDETE UŽÍVAŤ**

V prípade, že nepoznáte generický názov látky, alebo sa táto látka nenachádza v zozname, prosím špecifikujte ju v časti „Poznámky“. Vyžaduje sa údaj o predpísanom dávkovaní (napr. 375 mg). Kliknutím na ikonku „Pridať látku“ môžete zadať viac ako jednu látku a kliknutím na malé „x“, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu časti o látkach tiež môžete látku vymazať.

Predpísané spôsoby užívania		
Prevenencia krízových situácií	Pred cvičením	Užívané denne
Špecifický názov lieku	Zakázaná látka*	Dávkovanie*
		Pridať látku
Frekvencia podávania podľa potreby	Spôsob podávania*	Dátum expirácie
Lekárske informácie		
Podmienky a poznámky		

Pridať liek

Stav lekárskeho spisu*	
o Spis na odsúhlasenie/schválenie	o Lekársky spis, ktorý bude predložený v prípade AAF

KROK 5: PRIDAJTE LEKÁRSKE INFORMÁCIE

Priložte vaše naskenované dokumenty. Ak to nie je možné, môžete poslať vaše lekárske spisy vašej športovej organizácii iným spôsobom.

Názov dokumentu	Dokument
Prehľadávať	
Popis dokumentu	

KROK 6: PREDLOŽTE VAŠU ŽIADOSŤ

Vašu žiadosť predložíte kliknutím na ikonku „Poslať žiadosť“. Ak si ju chcete uložiť a dokončiť neskôr, jednoducho kliknite na „Uložiť“. Po prehlásení dostane vaša športová organizácia automaticky oznámenie, že ste predložili žiadosť o TUE pre astmu. Môžete sa kedykoľvek prihlásiť do systému ADAMS a pozrieť sa na stav vašej žiadosti tak, že si na ľavej strane obrazovky vo vašom prehľade športovca kliknete na ikonku s označením AST.

Uložiť **Predložiť žiadosť**

- I. Skontrolujte si vaše údaje o športe/disciplíne.
- II. Vyberte športovú organizáciu zo zoznamu. Vložte prvé tri písmená a stlačte ikonku lupy. Toto je organizácia, ktorej predkladáte vašu TUE pre astmu.
- III. Špecifikujte podujatie/dátum pod hlavičkou *Nasledujúca súťaž a dátum* len v prípade, že je to relevantné.
- IV. *Register pre testovanie* uvádza zoznam všetkých registrov pre testovanie, do ktorých patríte vy ako športovec. Vyberte relevantný pre vašu TUE pre astmu.
- V. Informácie o vašom lekárovi: vyplňte priezvisko a meno vášho lekára, kvalifikáciu a lekársku špecializáciu, adresu, krajinu, región, telefón a e-mailovú adresu. Poskytnite aspoň jedno telefónne číslo. [Vaša športová organizácia má možnosť určiť niektoré políčka ako povinné na vyplnenie – meno/priezvisko, krajina, mesto, telefón do práce]
- VI. *Lekárske informácie*: popisujúce nevyhnutnosť TUE pre astmu:
 - a) Vyberte si diagnózu zo zoznamu diagnóz (najbežnejšie diagnózy sú uvedené v zozname). Ak sa vaša diagnóza nenachádza v zozname, vyberte možnosť „Iná, prosím špecifikujte“ a zadajte diagnózu v políčku **Popis diagnózy**.
 - b) Zadajte akékoľvek iné dodatočné informácie.
 - c) Lekárska anamnéza: odpovedajte minimálne na povinné otázky.
 - d) Klinické vyšetrenie: nepovinne pridajte akékoľvek detailné údaje klinickej správy, ktoré sa špecificky zameriavajú na dýchaciu sústavu.
 - e) Vložte údaje o spirometrii (BTPS).
 - f) V prípade potreby kliknite na odkaz „Testy na astmu“ a vložte detailné údaje o testoch.

VII. Špecifikujte *lieky*, ktoré budete užívať:

- Uveďte predpísané spôsoby užívania: prevencia krízových situácií, pred cvičením alebo užívané denne.
- Vyplňte špecifický názov lieku.
- Vyberte relevantnú zakázanú látku zo zoznamu.
- Vyplňte dávkovanie a vyberte jednotku.
- Uveďte frekvenciu podávania.
- Vyberte spôsob podávania.
- Nepovinne zadajte dátum expirácie s použitím kalendára [ikonka kalendára sa používa pre výber jedného dátumu, ktorý sa pridáva do zoznamu, a ikonka '-' sa používa na odstránenie dátumu].
- Je možné, že sa budete musieť pozrieť na stránku s pokynmi týkajúcimi sa terapeutických výnimiek a to kliknutím na odkaz (v hypertextovom dokumente) Lekárske informácie.
- Uveďte podmienky a poznámky, ak nejaké sú.

Specific name of drug	Prohibited Substance*	Dosage*	Add Substance
Frequency of Administration	Route of Administration*	Expiry Date	
as needed			
<u>Medical Information</u>			
<u>Conditions and Comments</u>			

Špecifický názov lieku	Zakázaná látka*	Dávkovanie*	Pridať látku
Frekvencia podávania podľa potreby	Spôsob podávania*	Dátum expirácie	
Lekárske Informácie			
Podmienky a poznámky			

VIII. Môžete tiež priložiť akýkoľvek súbor alebo naskenovaný dokument, ktorý obsahuje vaše lekárske informácie: vložte názov a popis dokumentu, kliknite na ikonku Prehľadávať a vyberte súbor, ktorý chcete priložiť.

- Predložte vašu TUE pre astmu kliknutím na ikonku „**Predložiť žiadosť**“. Ak si ju chcete uložiť a dokončiť neskôr, jednoducho kliknite na **Uložiť**. Po predložení dostane vašu športová organizácia automaticky oznámenie o predložení TUE pre astmu.

10.2.2 Prístup k uloženej TUE pre astmu**Užívatelia – športovci**

Športovci si môžu prezrieť každú TUE pre astmu, ktorá bola pre nich vytvorená, bez ohľadu na jej stav. Navyše, kým je TUE pre astmu v stave „neprehlásená“ alebo „nepredložená“ alebo je „neúplná“, má športovec stále možnosť upravovať či zrušiť TUE pre astmu.

V prípade, že je TUE „neúplná“, je dokonca možné upravovať všetko s výnimkou stavu lekárskeho spisu.

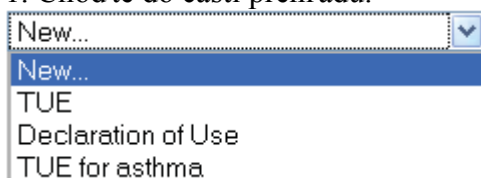
WADA a organizácie s prístupom k záznamom športovca majú prístupové práva k TUE pre astmu, čo je podobné ako v prípadoch prehlásenia o použití. Lekári športovca majú takisto prístup k TUE pre astmu bez ohľadu na jej stav a môžu ju upravovať alebo zrušiť v prípade, ak je jej stav „Nepredložená“, „Neprehlásená“ alebo „Neúplná“. Viac informácií vám poskytne vaša správcovská organizácia.

10.3 TERAPEUTICKÁ VÝNIMKA (TUE)

TUE (predtým označované ako Štandardné TUE) sa používajú pre látky, ktoré nie sú vopred schválené ADO alebo agentúrou WADA.

10.3.1 Žiadosť o TUE

1. Chodíte do časti prehľadu.



Nové
Nové
TUE
Prehlásenie o použití
TUE pre astmu

2. V sekcii **Nové** si vyberte položku **TUE**.

3. Vyplňte všetky povinné políčka (označené *): Pre viac informácií pozri časť [Vyplnenie políčok v žiadosti o TUE](#) v kapitole 10.4.

Athlete TUE Save Submit Application

Mandatory information is indicated with a red asterisk.

STEP 1: INFORMATION ABOUT YOUR SPORT

Specify the sport for which you require a Therapeutic Use Exemption (TUE). Specify the event if it is relevant or required by your sporting organization. Select the Sporting Organization to which you are applying for this TUE. Unless specified otherwise by your sporting organization if you are a national level athlete you apply to your National Antidoping Organization (NADO) and if you are an international-level athlete you apply to your International Federation. You must specify the Registered Testing Pool you belong to.

Sport [*] Discipline [*]	Next competition and date
Ice Hockey Ice Hockey	
Sporting Organization [*]	Registered Testing Pools
	

STEP 2: INFORMATION ABOUT YOUR PHYSICIAN

Last Name [*]	First Name [*]	Qualification & Medical Specialty	
Address			
Country [*]	Region	City [*]	Postal code/Zip
.....			
Telephone Work [*]	Telephone Home	Telephone Mobile	Telephone Fax
Email			

STEP 3: MEDICAL INFORMATION

If an appropriate diagnosis is not listed, select "Other, please specify" in the Diagnosis list and describe your condition in the "Diagnosis description" box.

Diagnosis [*]	Diagnosis description [*]
Other, please specify	
Medical Exam / Test Performed	
Additional Information	

STEP 4: SPECIFY THE MEDICATION YOU ARE TO TAKE

If you do not know the generic name of the substance, or it does not appear in the list, please specify it in the "Comments" box. The prescribed dosage (e.g. 375 mg) is required. You may enter more than one substance by clicking the "Add Substance" button, and you may remove a substance by clicking the small "X" that appears in the top right-hand corner of the substance box.

Specific name of drug	Prohibited Substance [*]	Dosage [*]	X
		0	Add Substance
Frequency of Administration	Route of Administration [*]	Expiry Date	
as needed			
Medical Information			
Conditions and Comments			
Add Medication			

STEP 5: ADD MEDICAL INFORMATION

Attach your scanned documents. If this is truly not possible, you may send your medical file by other means to your sporting organization.

Document Title	Document
	Browse...
Document Description	

STEP 6: SUBMIT YOUR APPLICATION

You may submit your application by clicking the "Submit Application" button. If you would like to save it to complete later, simply click "Save". Once submitted, your sporting organization will automatically receive notification that you are applying for a TUE. You can log into ADAMS at any time and see the status of your application by selecting the TUE from your athlete tree on the left side of the screen.

Save Submit Application

Športovcova TUE	Uložiť	Poslať žiadosť
Povinné políčka sú označené červenou hviezdikou.		
KROK 1: INFORMÁCIA O VAŠOM ŠPORTE Špecifikujte šport, pre ktorý požadujete terapeutický výnimku. Špecifikujte podujatie, ak je to aktuálne alebo ak to vyžaduje vaša športová organizácia. Vyberte športovú organizáciu, u ktorej žiadate o TUE. Ak nie je uvedené inak vašou športovou organizáciou, v prípade, že ste športovec národnej úrovne, žiadate o TUE u vašej národnej antidopingovej organizácii (NADO), v prípade, že ste športovec medzinárodnej úrovne, žiadate o TUE u vašej medzinárodnej federácie. Je nevyhnutné, aby ste špecifikovali register pre testovanie, do ktorého patríte.		
Šport/disciplína*	Nasledujúca súťaž a dátum	
Ľadový hokej		
Športová organizácia*	Register pre testovanie*	

KROK 2: INFORMÁCIE O VAŠOM LEKÁROVI

Priezvisko*	Meno*	Kvalifikácia a lekárska špecializácia	
Adresa			
Krajina*	Región/kraj	Mesto*	PSČ
Telefón do práce*	Telefón domov	Mobilný telefón	Fax
E-mail			

KROK 3: LEKÁRSKE INFORMÁCIE

Ak sa vhodná diagnóza nenachádza v zozname, vyberte si „Iná, prosím špecifikujte“ v zozname diagnóz a popíšte váš stav v časti „Popis diagnózy“.

Diagnóza*	Popis diagnózy*
Iná, prosím špecifikujte	
Vykonaná lekárska prehliadka/testy	
Dodatočné informácie	

KROK 4: ŠPECIFIKUJTE LIEKY, KTORÉ BUDETE UŽÍVAŤ

V prípade, že nepoznáte generický názov látky, alebo sa táto látka nenachádza v zozname, prosím špecifikujte ju v časti „Poznámky“. Vyžaduje sa údaj o predpísanom dávkovaní (napr. 375 mg). Kliknutím na ikonku „Pridať látku“ môžete zadať viac ako jednu látku, a kliknutím na malé „x“, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu časti o látkach tiež môžete látku vymazať.

Špecifický názov lieku	Zakázaná látka*	Dávkovanie*	
		Pridať látku	
Frekvencia podávania podľa potreby	Spôsob podávania*	Dátum expirácie	
Lekárske informácie			
Podmienky a poznámky			

Pridať liek**KROK 5: PRIDAJTE LEKÁRSKE INFORMÁCIE**

Priložte vaše naskenované dokumenty. Ak to nie je možné, môžete poslať vaše lekárske spisy vašej športovej organizácii iným spôsobom.

Názov dokumentu	Dokument
Popis dokumentu	Prehľadávať

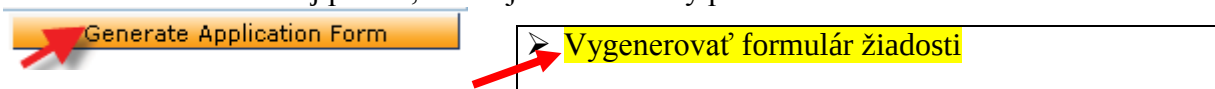
KROK 6: PREDLOŽTE VAŠU ŽIADOSŤ

Vašu žiadosť predložte kliknutím na ikonku „Predložiť žiadosť“. Ak si ju chcete uložiť a dokončiť neskôr, jednoducho kliknite na „Uložiť“. Po jej zaslaní dostane vaša športová organizácia automaticky oznámenie, že ste predložili žiadosť o TUE. Môžete sa kedykoľvek prihlásiť do systému ADAMS a pozrieť sa na stav vašej žiadosti tak, že si na ľavej strane obrazovky vo vašom prehľade športovca kliknete na ikonku s označením TUE.

Uložiť **Predložiť žiadosť**

- I. Skontrolujte si vaše údaje o športe/disciplíne.
- II. Vyberte športovú organizáciu zo zoznamu. Vložte prvé tri písmená a stlačte ikonku lupy. Toto je organizácia, ktorej predkladáte vašu TUE.

- III. Špecifikujte len podujatie/dátum pod hlavičkou *Nasledujúca súťaž a dátum* v prípade, že je to relevantné.
- IV. *Register pre testovanie* uvádza zoznam všetkých registrov pre testovanie, do ktorých patríte vy ako športovec.
Vyberte relevantný pre vašu TUE.
- V. Informácie o vašom lekárovi: vyplňte priezvisko a meno vášho lekára, kvalifikáciu a lekársku špecializáciu, adresu, krajinu, región, telefón a e-mailovú adresu. Poskytnite aspoň jedno jeho telefónne číslo. [Vaša športová organizácia má možnosť určiť niektoré políčka na vyplnenie ako povinné– meno/priezvisko, krajina, mesto, telefón do práce]
- VI. *Lekárske informácie*:
- Vyberte si diagnózu zo zoznamu diagnóz (najbežnejšie diagnózy sú uvedené v zozname). Ak sa vaša diagnóza nenachádza v zozname, vyberte možnosť „**Iná, prosím špecifikujte**“ a zadajte diagnózu v políčku **Popis diagnózy**.
 - Vložte údaje o vykonaných lekárskech prehliadkach a testoch a zadajte iné dodatočné informácie.
- VII. Špecifikujte *lieky*:
- Vyplňte špecifický názov lieku, frekvenciu podávania.
 - Vyplňte názov relevantnej zakázanej látky. Zadajte aspoň tri písmená názvu zakázanej látky a vyhľadajte relevantnú látku z databázy kliknutím na ikonku lupy.
 - Vyplňte dávkovanie a vyberte jednotku.
 - Vyberte spôsob podávania.
 - Vložte dátum expirácie (dátumy expirácie sa vzťahujú na každý liek osobitne).
 - Uveďte podmienky a poznámky, ak nejaké sú.
- VIII. Môžete tiež priložiť akýkoľvek súbor alebo naskenovaný dokument, ktorý obsahuje vaše lekárske informácie: vložte názov a popis dokumentu, kliknite na ikonku „Prehľadávať“ a vyberte súbor, ktorý chcete priložiť.
- IX. Vyplňte akékoľvek iné dostupné informácie.
4. Predložte vašu TUE elektronicky kliknutím na ikonku „**Predložiť žiadosť**“. Po predložení dostane vaša športová organizácia automaticky oznámenie o predložení TUE. Ak si chcete TUE uložiť a dokončiť neskôr, jednoducho kliknite na **Uložiť**.
5. Pre vytlačenie vašej žiadosti môžete použiť ikonku **Vygenerovať formulár žiadosti** aj potom, čo ste ju elektronicky predložili.



6. Stav vašej žiadosti si môžete prezrieť kedykoľvek na ľavej strane obrazovky v prehľade športovca vybraním ikonky TUE . [Upravovať ju je možné, len ak je stav vašej TUE „Nepredložená“ alebo „Neúplná“]
7. Keď sa stav TUE zmení na „Schválená“, systém vám ponúkne možnosť **vytlačiť potvrdenie o TUE**.

TUE No./Numéro de AUT
T-253576

CERTIFICATE OF APPROVAL FOR THERAPEUTIC USE
CERTIFICAT D'AUTORISATION D'USAGE À DES FINS THÉRAPEUTIQUES

Athlete Details/Renseignements sur l'athlète

Surname/Nom de famille	Given Name/Prénom	
BIRDI	Karam	
Date of Birth/Date de naissance	Sport/Sport	Discipline/Discipline
12-Apr-1977	Aquatics	Swimming

ADAMS**TUE č. T-253576****Certifikát o schválení terapeutické výnimky****Údaje o športovcovi**

Priezvisko	Meno	
BIRDI	Karam	
Dátum narodenia	Šport	Disciplína
12. apríl 1977	Vodné športy	Plávanie

Kliknutím na ikonku „Vygenerovať potvrdenie o TUE“ sa otvorí potvrdenie vo formáte PDF.
 To je možné vytlačiť priamo z PDF súboru.



Appendix 1

Therapeutic Use Exemptions
TUE

Please complete all sections in capital letters or typing

1. Athlete Information**ADAMS****Príloha 1**

Terapeutické výnimky
TUE

Prosím, vyplňte všetky časti veľkými písmenami alebo na stroji

1. Informácie o športovcovi

10.4 VYPLNENIE POLÍČOK V ŽIADOSTI O TUE

- a) **Šport/disciplína:** toto políčko sa kopíruje zo záložky o športovej identite športovca. Ak je prázdne, prosím skontrolujte záložku o športe/disciplíne športovca.
- b) **Nasledujúca súťaž a dátum:** sa vyplňajú, ak je TUE pre špecifické podujatie.
- c) **Športová organizácia:** je organizácia, ktorej sa predkladá TUE.
- d) **Informácie o vašom lekárovi:** Informácie o vašom lekárovi, ktorý predpisuje lieky.
- e) **Lekárske informácie:** informácie o diagnóze.
 - i. Diagnóza: zoznam najčastejšie používaných diagnóz. Ak sa diagnóza nenachádza v zozname, vyberte možnosť „**Iná, prosím špecifikujte**“ a zadajte detailné údaje do políčka **Popis diagnózy** (povinná v tomto prípade).
 - ii. Popis diagnózy: v prípade, že ste vybrali „Iná, prosím špecifikujte“, musíte v tejto časti poskytnúť presný popis diagnózy.
 - iii. Vykonané lekárske prehliadky a testy: uveďte zoznam lekárskeho prehliadok a testov, ktoré sa vykonali za účelom (zistenia) diagnózy.
 - iv. Dodatočné informácie: akékoľvek iné dodatočné informácie o zdravotných problémoch.
- f) **Lekárske informácie:**
 - v. Špecifický názov lieku: názov lieku.
 - vi. Frekvencia podávania: frekvencia podávania lieku.
 - vii. Dátumy podávania: dátumy užívania lieku.
 - viii. Zakázaná látka: názov zakázanej látky podľa zoznamu zakázaných látok WADA, ktorá je súčasťou lieku. Môžete pridať také množstvo zakázaných látok, ako je potrebné.
 - pre výber látky stačí, ak zadáte prvé 3 písmená a stlačíte ikonku lupy. Systém uvedie zoznam príslušných látok, z ktorého si môžete vybrať.
 - ix. Dávkovanie: dávkovanie zakázanej látky.
 - x. Spôsob podávania: spôsob podávania lieku. Toto políčko musíte vyplniť až potom, čo ste uviedli zakázanú látku, keďže sa spôsob môže líšiť práve na základe zakázanej látky.
 - xi. Podmienky a poznámky: akékoľvek poznámky o lieku, ktoré chcete pridať.
 - xii. Pridať liek: je možné pridať toľko liekov, koľko je potrebné.

11. PRÍSTUP K HELPDESKU

Agentúra WADA zriadila Helpdesk, ktorý je k dispozícií pre účely zodpovedania akýchkoľvek dotazov zo strany užívateľov. Helpdesk so sídlom v Quebecu, Kanada je k dispozícií od pondelka do piatku (9:00 – 17:00 EST) a mimo úradných hodín prostredníctvom hlasovej schránky a na e-mailovej adrese: adams@wada-ama.org.

Zo Severnej Ameriky, volajte: (866) 922-3267 (1-866-92-ADAMS)

Z krajín mimo Severnej Ameriky je Helpdesk k dispozícií na telefónnom čísle:

+1 (514) 904-8800

Pre opätovné nastavenie vášho hesla alebo informácie týkajúce sa vašich záznamov, prosím, kontaktujte priamo administrátora systému ADAMS vo vašej organizácii.
(Kontaktné údaje sú uvedené v záložke Zabezpečenie).